



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI ANNUALITA' 2019 – SECONDA EDIZIONE

PREMESSA.

Nel quadro delle proprie iniziative istituzionali volte a promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale attraverso la pubblicazione del presente Bando la CCIAA di Nuoro intende concedere contributi per l'organizzazione di iniziative promozionali che promuovano il territorio, la cultura e le imprese della circoscrizione della CCIAA di Nuoro.

Nello specifico, sono finanziabili esclusivamente le iniziative il cui obiettivo prioritario risulti quello di promuovere il territorio e la cultura propri della circoscrizione territoriale camerale e le cui ripercussioni non diano vantaggio a specifiche categorie di soggetti o a specifici individui, ma piuttosto favoriscano l'intero sistema produttivo locale.

Le iniziative oggetto del contributo camerale devono risultare compatibili con gli atti di programmazione pluriennale e annuale dell'Ente ed essere finalizzate a promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale sulla base di quanto previsto dal *Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della CCIAA di Nuoro* approvato con Delibera del Consiglio Camerale n. 11 del 31/07/2013.

ARTICOLO 1. QUANTIFICAZIONE DEL FONDO, INIZIATIVE FINANZIABILI E CONTRIBUTO EROGABILE.

1. La Giunta Camerale, con Deliberazione n. 76 del 15/07/2019, ha stanziato un plafond pari ad euro 150.000,00 per la concessione di contributi finalizzati all'organizzazione di iniziative promozionali, come descritte al precedente articolo, da svolgersi nel periodo compreso fra il 01/01/2019 e il 31/12/2019.



2. L'Ente si riserva la facoltà di destinare al presente Bando eventuali economie che potranno rendersi disponibili nell'ambito del procedimento relativo al Bando per la concessione di contributi per la partecipazione a fiere e mostre in Italia e all'estero per l'annualità 2019 – seconda edizione.

3. Le imprese appartenenti alla circoscrizione della CCIAA di Nuoro possono partecipare in forma singola o associata. L'importo massimo concedibile a ciascuna impresa per partecipazione singola è pari ad euro 2.000,00. Il contributo massimo erogabile in caso di partecipazione associata è pari ad euro 27.400,00 così ripartiti:

- 2.000 euro da 1 a 4 imprese;
- 12.500 in caso di partecipazione di 5 imprese;
- 15.750 in caso di partecipazione di 6 imprese;
- 19.300 in caso di partecipazione 7 imprese;
- 27.400 in caso di partecipazione di 9 o più imprese.

Si precisa che, per ottenere il contributo in caso di partecipazione associata (cooperativa, consorzio, ATI, ATS, Rete d'impresa, associazione di categoria), sarà necessario produrre già in fase di presentazione dell'istanza una specifica dichiarazione contenente i dati delle imprese partecipanti e le attività di cui le stesse si occuperanno in fase di realizzazione del progetto (*Allegato Imprese partecipanti all'aggregazione*). Nella successiva fase di rendicontazione, inoltre, sarà onere del richiedente dimostrare la reale partecipazione delle imprese precedentemente indicate (si veda al riguardo quanto specificato al successivo ARTICOLO 6 comma 1), producendo idonea documentazione dalla quale si evinca ad esempio il sostenimento diretto da parte delle imprese aggregate di alcune delle spese necessarie alla realizzazione dell'evento o attraverso il versamento della propria quota di compartecipazione al soggetto che ha pagato i fornitori.

4. Si precisa che, a pena di revoca del contributo, ogni variazione all'aggregazione delle imprese aderenti e/o alle attività in capo a ciascuna di esse dovrà essere preventivamente autorizzata dal Segretario Generale.

ARTICOLO 2. REQUISITI SOGGETTIVI E OGGETTIVI DI AMMISSIONE



1. Sono ammessi a partecipare al presente Bando imprese, consorzi e cooperative le cui imprese siano artigiane o piccole e medie imprese, ATI, ATS, Reti di impresa, Associazioni di categoria che operano nell'ambito imprenditoriale aventi sede legale, unità locale o sede operativa nel territorio di competenza della CCIAA di Nuoro.
2. In ogni caso, non sono ammessi a partecipare i soggetti già beneficiari del contributo a valere sull'Avviso pubblico di cui alla determinazione del Segretario Generale n.67 del 12/02/2019.
3. Nel caso di iniziative realizzate in forma associata da più soggetti, la richiesta di contributo deve essere presentata da un unico capofila nominato con apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i partecipanti all'aggregazione: tale dichiarazione dovrà essere allegata alla PEC da inviare nella Fase 2 della procedura di invio dell'istanza, come meglio specificato nel successivo ARTICOLO 4. Tale nomina è valida anche per quanto attiene agli aspetti finanziari legati alla richiesta di contributo.
4. Il medesimo soggetto e le imprese che lo costituiscono (nel caso di partecipazione associata) potranno presentare un'unica richiesta di contributo a valere sul presente Bando. Nel caso in cui tale prescrizione non venisse rispettata, si valuterà esclusivamente la prima istanza la cui procedura di inoltro risulti conclusa secondo quanto prescritto al successivo ARTICOLO 4, facendo riferimento all'ordine cronologico di spedizione della PEC (Fase 2 della procedura di invio).
5. Tutti i soggetti beneficiari, qualora tenuti per legge all'iscrizione al Registro delle Imprese, dovranno essere attivi e in regola con il pagamento del diritto annuale. Inoltre, non saranno ammesse le istanze presentate da soggetti per i quali siano state avviate procedure di amministrazione controllata, concordato preventivo, fallimento o liquidazione.
6. Le richieste di contributo dovranno contenere tutti gli allegati richiesti e tutti gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo ARTICOLO 5. Nel caso in cui non vengano specificati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà assegnato in automatico un punteggio pari a zero per la voce interessata.
7. Non sono finanziabili i progetti presentati da soggetti che hanno ricevuto, per la medesima iniziativa, altre forme di entrate da parte della CCIAA di Nuoro o da altri Enti Pubblici o privati che in ogni caso superino le spese sostenute per realizzare l'iniziativa.



8. I richiedenti non dovranno aver conseguito o conseguire per il tramite del presente Bando, contributi in misura superiore a quanto stabilito dalla normativa comunitaria in materia di aiuti *de minimis* Regolamento (CE) n. 1407/2013 (GUEE serie L352/9 del 24/12/2013).

9. Sono escluse le richieste di contributo in cui i beneficiari ultimi siano non dichiarati e/o privi dei requisiti soggettivi necessari in termini di ammissibilità.

10. Sono escluse le richieste di contributo che, a insindacabile giudizio della Commissione, di fatto attribuiscono vantaggi principalmente all'attività imprenditoriale del richiedente, limitando l'evento oggetto del finanziamento ad una mera operazione di promozione aziendale.

11. Sono escluse le richieste aventi ad oggetto iniziative promozionali che, a insindacabile giudizio della Commissione, si svolgano in concorrenza con eventi organizzati dalla CCIAA di Nuoro.

12. Non sono finanziabili interventi per i quali l'impresa richiedente abbia già ricevuto una qualche forma di compartecipazione da parte della CCIAA di Nuoro o dell'Aspen. Inoltre, qualora venisse pubblicato uno specifico avviso per una determinata iniziativa promozionale da parte della Camera o della sua Azienda Speciale, per la medesima manifestazione non potrà essere presentata richiesta di contributo attraverso il presente Bando (ad es. non potrà essere presentata richiesta di contributo alla CCIAA per partecipare ad Autunno in Barbagia).

13. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio qualora risultassero necessarie ai fini di verificare il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti nel Bando.

ARTICOLO 3. SPESE AMMISSIBILI E CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE.

1. Per la realizzazione di progetti promozionali sono ammesse a contributo le spese direttamente sostenute dal beneficiario e direttamente ed esclusivamente imputabili all'iniziativa.

2. Le spese di carattere generale riconducibili solo parzialmente alla realizzazione dell'iniziativa, quali ad esempio spese amministrative o di personale, possono essere imputate al progetto e quindi rendicontabili nella misura massima del 30% rispetto al totale delle spese ammesse a finanziamento.



3. Non rientrano fra le spese ammesse:

- l'IVA qualora detraibile;
- le spese per servizi erogati da soggetti riconducibili al beneficiario e/o ai soggetti facenti parte dell'aggregazione di imprese beneficiaria del contributo camerale;
- le spese per acquisti di beni durevoli, comprese le opere murarie.

4. La commissione, dall'esame della documentazione pervenuta, può stabilire di non ammettere quelle spese sostenute per la realizzazione dell'evento che, a suo insindacabile giudizio, non risultino congrue con l'iniziativa promozionale, anche in termini di modalità di realizzazione dell'evento.

5. Il Segretario Generale può stabilire in qualsiasi fase del procedimento di non ammettere quelle spese sostenute per la realizzazione dell'evento che, a suo insindacabile giudizio, risultino non compatibili con l'iniziativa promozionale, anche in termini di modalità di realizzazione dell'evento.

6. Tutte le spese dovranno essere documentate attraverso fatture, note quietanzate o ricevute di pagamento e dovranno essere pagate esclusivamente mediante bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno, bollettino postale, bancomat o carta di credito. Saranno considerate ammissibili le spese pagate in contanti solo nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti e per le stesse dovrà essere compilata un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente e/o capofila.

7. I contributi sono concessi nella misura massima del 70% delle spese valutate quali ammissibili dalla Commissione esaminatrice, al netto di eventuali altre entrate come ad esempio sponsor, quote di ingresso, quote di iscrizione, contributi da parte di altri Enti Pubblici. Qualora il progetto preveda il coinvolgimento di soggetti tenuti all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dovranno essere rispettati i requisiti di cui all'articolo 2.

8. Il budget di progetto sarà approvato dalla Commissione esaminatrice: in fase di rendicontazione, l'Ufficio contributi verificherà il rispetto delle spese ammesse a finanziamento, anche in riferimento alle altre entrate indicate in fase di presentazione dell'istanza e alla percentuale di compartecipazione valutata.

9. Le rimodulazioni del budget di spesa successive alla valutazione della Commissione esaminatrice non potranno superare il costo complessivo del progetto approvato e non potranno determinare variazioni tra le singole voci di costo superiori al 20% del totale approvato in fase di



istruttoria. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente autorizzata dall'Ufficio competente. La richiesta di rimodulazione dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it.

ARTICOLO 4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO E MODALITA' DI INVIO DELL'ISTANZA.

1. Saranno ammesse all'istruttoria solo le domande spedite esclusivamente tramite la specifica procedura indicata nel presente Articolo, che dovrà essere seguita in ogni sua parte e portata a conclusione sia per quanto attiene la FASE 1 che la FASE 2, come meglio specificato nel prosieguo.

2. Le domande dovranno essere complete di tutti gli elementi e di tutti gli allegati richiesti al comma 3 del presente articolo e dovranno essere inviate, tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it entro e non oltre il 30/09/2019. Farà fede la data e l'ora di spedizione della PEC indicata nella notifica di avvenuta consegna.

3. La procedura di invio dell'istanza si compone di due fasi:

- **FASE 1** - COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

Il soggetto richiedente deve compilare l'apposito modulo di domanda disponibile sul sito www.nu.camcom.it. Nel campo "indirizzo mail" è necessario indicare un indirizzo di posta ordinaria al quale verrà recapitata la ricevuta di avvenuta compilazione generata in maniera automatica dal sistema informatico al momento di invio del modulo. Tale ricevuta dovrà essere allegata alla PEC di cui alla successiva FASE 2.

Nel campo "indirizzo PEC" si deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata nel quale si desidera ricevere le comunicazioni inviate dalla CCIAA.

Si precisa che è onere dell'istante comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai recapiti informatici e telefonici indicati in fase di candidatura e che la Camera di Commercio di Nuoro non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di notifiche e comunicazioni inviate dall'Ente agli indirizzi forniti dagli stessi beneficiari.

- **FASE 2** - INVIO TRAMITE PEC DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA



Il soggetto richiedente, deve inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it una mail contenente in allegato:

- la ricevuta di avvenuta compilazione del modulo di domanda (inviata in automatico dal sistema informatico all'indirizzo mail di posta ordinaria indicato in fase di compilazione del modulo di domanda durante la FASE 1);
- la scheda progettuale, correttamente compilata in tutte le sue parti, secondo il format predisposto dall'Ufficio contributi (allegato *Scheda progetto*);
- le dichiarazioni sostitutive di atto notorio necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio (si rimanda all'ARTICOLO 5).
- il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa richiedente e, in caso di partecipazione associata, il documento di identità in corso di validità del legale rappresentate di ciascuna impresa facente parte dell'aggregazione;
- in caso di partecipazione aggregata: la dichiarazione contenente i dati delle imprese partecipanti e le attività di cui le stesse si occuperanno in fase di realizzazione del progetto (Allegato *Imprese partecipanti al progetto*), la dichiarazione di nomina del capofila firmata dal legale rappresentate di ciascuna impresa aderente e l'accordo alla base dell'aggregazione di imprese richiedenti il contributo, sottoscritto dal legale rappresentate di ciascuna impresa componente l'aggregazione.

4. La ricevuta di avvenuta compilazione del modulo di domanda (mail automatica inviata dal sistema informatico al momento della compilazione) e la ricevuta di avvenuta consegna della PEC di invio dell'istanza all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it dovranno esser conservate fino all'avvenuta liquidazione del contributo eventualmente concesso.

5. In qualsiasi fase del procedimento, la Camera di Commercio ha la facoltà di richiedere integrazioni ritenute necessarie ai fini del buon esito dello stesso. Le integrazioni dovranno essere presentate necessariamente nelle modalità ed entro il termine indicato in fase di richiesta, a pena di esclusione dal procedimento.

6. La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.



ARTICOLO 5. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESAME DELLE ISTANZE.

1. Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base della conformità delle stesse alle norme del presente Bando e del *Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro* approvato con Delibera del Consiglio Camerale n.11 del 31/07/2013.

2. L'istruttoria delle istanze pervenute verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da almeno due membri scelti tra il personale camerale, il personale dell'ASPEN o tra professionisti esterni. La Commissione esaminatrice eseguirà una prima valutazione che verterà sui seguenti aspetti:

- completezza e coerenza della documentazione presentata;
- possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi disciplinati dal presente Bando;
- ammissibilità e congruità delle spese previste dal budget indicato nella scheda progettuale;
- verifica della presenza degli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

3. La Commissione esaminatrice, una volta individuate le istanze ammissibili, stilerà la graduatoria attribuendo i punteggi in base ai criteri di seguito elencati:

A. QUALITA' DELLA PROGETTAZIONE (punteggio da 0 a 3):

- a) ZERO: domanda non completa di tutti gli elementi formalmente necessari ai fini dell'attribuzione del punteggio,
- b) UNO: domanda completa di tutti gli elementi formalmente necessari per l'attribuzione del punteggio ma carente nella descrizione dell'evento e/o in cui non risultino chiare o coerenti le modalità con cui le diverse attività saranno realizzate e/o il ruolo svolto dagli altri soggetti eventualmente coinvolti;
- c) DUE: domanda completa di tutti gli elementi formalmente necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi, sufficientemente completa per quanto attiene la descrizione dell'evento, ma in cui non risultino chiare o coerenti le modalità con cui le



diverse attività saranno realizzate e/o il ruolo degli altri soggetti eventualmente coinvolti;

- d) TRE: domanda completa di tutti gli elementi formalmente necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi, sufficientemente completa per quanto attiene la descrizione dell'evento e in cui risultino chiare e coerenti le modalità con cui le diverse attività saranno realizzate e il ruolo degli altri soggetti eventualmente coinvolti.

B. INTERSETTORIALITA' DELL'INIZIATIVA (punteggio da 0 a 3):

- a) ZERO: mancata indicazione nella proposta progettuale del comparto/i produttivo/i coinvolti;
- b) UNO: indicazione nella proposta progettuale di un solo comparto produttivo coinvolto e del relativo nesso causale con l'evento promozionale oggetto dell'istanza;
- c) DUE: indicazione nella proposta progettuale di due comparti produttivi coinvolti e del relativo nesso causale con l'evento promozionale oggetto dell'istanza;
- d) TRE: indicazione nella proposta progettuale di tre o più comparti produttivi coinvolti e del relativo nesso causale con l'evento promozionale oggetto dell'istanza;

C. COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI (Enti Pubblici, organismi associativi, etc) ESTERNI ALL'AMBITO DI COMPETENZA DEL PROPONENTE (esclusi soggetti collegati, controllati, aderenti etc) (punteggio da 0 a 3):

- a) ZERO: mancata indicazione nella proposta progettuale di altri soggetti coinvolti e/o del loro ruolo svolto nell'ambito dell'iniziativa oggetto di richiesta di contributo;
- b) UNO: indicazione nella proposta progettuale di un solo soggetto coinvolto e del relativo ruolo svolto nell'ambito dell'iniziativa;
- c) DUE: indicazione nella proposta progettuale di due soggetti coinvolti e dei relativi ruoli svolti nell'ambito dell'iniziativa;
- d) TRE: indicazione nella proposta progettuale di almeno tre soggetti coinvolti e dei relativi ruoli svolti nell'ambito dell'iniziativa.

D. IMPATTO POSITIVO SULL'ECONOMIA DEL TERRITORIO E DURATA NEL TEMPO DEI PROCESSI INDOTTI (punteggio da 0 a 3):

- a) ZERO: mancata illustrazione nella proposta progettuale di un adeguato prospetto relativo alle ripercussioni positive dell'iniziativa sull'economia del territorio;



- b) UNO: illustrazione nella proposta progettuale di un adeguato prospetto relativo alle ripercussioni positive dell'iniziativa sull'economia del territorio, ma privo di elementi oggettivi utili ai fini dell'effettiva quantificazione dell'impatto nel breve/lungo termine;
- c) DUE: illustrazione nella proposta progettuale di un adeguato prospetto relativo alle ripercussioni positive dell'iniziativa sull'economia del territorio, contenente gli elementi oggettivi utili ai fini dell'effettiva quantificazione dell'impatto nel breve termine (anno 2019);
- d) TRE: illustrazione nella proposta progettuale di un adeguato prospetto relativo alle ripercussioni positive dell'iniziativa sull'economia del territorio, contenente gli elementi oggettivi utili ai fini dell'effettiva quantificazione dell'impatto nel medio/lungo termine (anni 2019 e successivi).

E. QUALITA' DELLE AZIONI DI DIFFUSIONE DELL'INIZIATIVA SULLE IMPRESE LOCALI E SUL TERRITORIO, IN FASE PROGETTUALE E INFASE DI REALIZZAZIONE (PUNTEGGIO da 0 a 3):

- a) ZERO: mancata illustrazione nella proposta progettuale delle azioni di diffusione dell'iniziativa nel territorio in fase preliminare e di realizzazione;
- b) UNO: illustrazione nella proposta progettuale delle azioni di diffusione dell'iniziativa nel territorio in fase preliminare o al termine dell'evento promozionale;
- c) DUE: illustrazione nella proposta progettuale delle azioni di diffusione dell'iniziativa nel territorio in fase preliminare e al termine della realizzazione;
- d) TRE: illustrazione nella proposta progettuale delle azioni di diffusione dell'iniziativa nel territorio in fase preliminare e al termine della realizzazione con produzione di output finali resi accessibili nel tempo.

F. CONGRUITA' CON LE LINEE DI PROGRAMMAZIONE ANNUALE E CON LE FINALITA' STRATEGICHE DELL'ENTE (PUNTEGGIO da 0 a 3):

- a) ZERO: mancata presenza nella proposta progettuale di un prospetto che illustri la congruità con le linee programmatiche dell'ente camerale;
- b) UNO: presenza nella proposta progettuale di un prospetto che illustri adeguatamente la congruità con una linea programmatica dell'ente camerale;



- c) DUE: presenza nella proposta progettuale di un prospetto che illustri adeguatamente la congruità con due linee programmatiche dell'ente camerale;
- d) TRE: presenza nella proposta progettuale di un prospetto che illustri adeguatamente la congruità con almeno tre linee programmatiche dell'ente camerale.

Con riferimento a questo criterio è consigliato consultare la Relazione previsionale e programmatica 2019 pubblicata sul sito www.nu.camcom.it.

G. LIVELLO DI INNOVAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (punteggio da 0 a 3):

- a. ZERO: mancata illustrazione nella proposta progettuale di elementi innovativi rispetto a precedenti edizioni del medesimo progetto o altre iniziative promozionali notoriamente conosciute;
- b. UNO: illustrazione nella proposta progettuale di elementi innovativi rispetto a precedenti edizioni del medesimo progetto o a altre iniziative promozionali notoriamente conosciute;
- c. DUE: illustrazione nella proposta progettuale di elementi innovativi rispetto a precedenti edizioni del medesimo progetto o a altre iniziative promozionali notoriamente conosciute, e dei conseguenti vantaggi in termini di promozione del territorio;
- d. TRE: illustrazione nella proposta progettuale di elementi innovativi rispetto a precedenti edizioni del medesimo progetto o a altre iniziative promozionali notoriamente conosciute, con la definizione di idonei indicatori in grado di quantificarne i vantaggi in termini di promozione territoriale.

Si precisa che la Commissione attribuirà il punteggio qualora, dall'esame della proposta progettuale e a suo insindacabile giudizio, riscontrasse l'implementazione di attività nuove/diverse o significativamente migliorative rispetto ad altri progetti promozionali realizzati in passato.

H. ELEMENTI DI SOSTENIBILITÀ NEL TEMPO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (PUNTEGGIO da 0 a 3):

- a. ZERO: mancata illustrazione nella proposta progettuale di elementi di sostenibilità dell'iniziativa promozionale nel tempo;



- b. UNO: illustrazione nella proposta progettuale di elementi di sostenibilità dell'iniziativa promozionale nel tempo;
- c. DUE: illustrazione nella proposta progettuale di elementi di sostenibilità dell'iniziativa promozionale nel tempo, e dei conseguenti vantaggi in termini di promozione del territorio;
- d. TRE: illustrazione nella proposta progettuale di elementi di sostenibilità dell'iniziativa promozionale nel tempo, con la definizione di idonei indicatori in grado di quantificarne i vantaggi in termini di promozione territoriale.

Si precisa che la Commissione attribuirà il punteggio qualora, dall'esame della proposta progettuale e a suo insindacabile giudizio, riscontrasse che il progetto replicato in una successiva edizione possa avere la capacità di generare vantaggi in termini di promozione del territorio.

I. GRADO DI COINVOLGIMENTO DEL PROPONENTE NELL'INIZIATIVA (PUNTEGGIO da 0 a 3):

Proporzionale alla quota di cofinanziamento del richiedente, al netto di eventuali altri contributi quali sponsor, quote di ingresso etc, richiesti ad altri Enti Pubblici e/o a privati. Il grado di compartecipazione è calcolato in base alle spese ammesse e lo stesso dovrà essere mantenuto anche in fase di rendicontazione delle spese.

J. PRESENZA FEMMINILE NEL SOGGETTO RICHIEDENTE (PUNTEGGIO da 0 a 3):

Proporzionale al numero di donne che costituiscono gli assetti proprietari delle imprese richiedenti (es. n. di donne con diritto di proprietà facenti parti di una srl). Al fine del calcolo di questo punteggio, nel modulo di domanda (Fase 1) devono essere indicati il numero totale di soggetti con diritto di proprietà nell'impresa e il numero delle donne con diritto di proprietà nell'impresa. Nella Fase 2 di invio dell'istanza deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il legale rappresentate dell'impresa richiedente dichiara il numero di donne con diritto di proprietà. In assenza di tale dichiarazione la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio paria a zero.

K. DOMANDA PROVENIENTE DA IMPRESE GIOVANILI (PUNTEGGIO da 0 a 3):

Per imprese giovanili si intendono imprese i cui proprietari abbiano un'età non superiore ai 33 anni compiuti al momento della presentazione della domanda. Il punteggio sarà calcolato in



maniera proporzionale tenendo conto del numero totale degli individui con diritto di proprietà e il numero di individui con diritti di proprietà che abbiano un'età non superiore ai 33 anni compiuti al momento della presentazione della domanda. I valori utili ai fini del calcolo dovranno essere specificati negli appositi spazi del modulo di domanda (Fase 1), inoltre nella seconda fase di invio dell'istanza deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il legale rappresentante dell'impresa richiedente dichiara il numero di soggetti con diritto di proprietà con età non superiore ai 33 anni compiuti al momento della presentazione della domanda. In assenza di tale dichiarazione la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio paria a zero.

L. DOMANDA PROVENIENTE DA *START UP* INNOVATIVA (PUNTEGGIO 0 o 3):

Questo criterio riconosce una premialità alle imprese che presentano la caratteristica di “*start up innovative*” o all'aggregazione di imprese al cui interno è presente almeno una impresa con tale requisito. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, nella Fase 2 di invio della richiesta di contributo deve essere inviata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale il legale rappresentante dell'impresa dichiara il possesso del requisito. La Commissione esaminatrice riconosce un punteggio pari a tre in presenza della dichiarazione sopra citata, e un punteggio pari a zero nel caso in cui tale requisito non sia posseduto o non sia allegata la dichiarazione richiesta.

4. Si precisa che la Commissione esaminatrice, per i criteri da A a H attribuirà un punteggio pari a zero in caso di mancata indicazione nella proposta progettuale degli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi; per i criteri da J a L, attribuirà un punteggio pari a zero anche qualora non venissero allegate le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste.

5. A parità di punteggio, sarà data precedenza all'impresa che non ha beneficiato del contributo attraverso l'analogo Bando pubblicato per l'annualità 2018. In caso di ulteriore parità, si procederà in base all'ordine cronologico di spedizione della PEC richiesta nella fase 2 di invio dell'istanza fino ad esaurimento della dotazione di cui all'ARTICOLO 1.

6. Al termine della procedura di valutazione, il Segretario Generale approverà con proprio provvedimento la graduatoria provvisoria delle istanze ammesse ed escluse, con la relativa



pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a notifica dell'esito della selezione.

7. Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria, sarà possibile presentare memorie, osservazioni e ricorsi tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it. Dopo l'esame della documentazione eventualmente pervenuta, la Commissione stilerà la graduatoria definitiva delle istanze ammesse ed escluse dal procedimento, che rimarrà esposta presso l'Albo Pretorio della CCIAA di Nuoro per ulteriori 7 giorni consecutivi.

8. Entro 60 giorni dalla scadenza della suddetta pubblicazione, potrà essere proposto ricorso al TAR Sardegna avverso la graduatoria definitiva.

ARTICOLO 6. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO.

1. Al termine del periodo di pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Ufficio competente provvederà a contattare tramite PEC (che gli istanti avranno già indicato in fase di candidatura) i soggetti collocati in posizione utile al fine di richiedere la documentazione di seguito elencata:

- la relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa realizzata, corredata da idonea documentazione dalla quale si evincano i risultati positivi che la stessa ha determinato e, nel caso di aggregazione di imprese, il ruolo e le attività svolte da ciascuna impresa aderente in coerenza con quanto dichiarato in fase di presentazione dell'istanza (si veda in merito ARTICOLO 1 comma 3), producendo anche idonea documentazione attestante la partecipazione di ogni impresa alla realizzazione dell'evento, come ad esempio nel caso di pagamento di alcune delle spese sostenute o di versamento della propria quota di compartecipazione al soggetto che ha pagato i fornitori;
- il rendiconto analitico delle spese sostenute e delle entrate realizzate ed accertate, secondo il format predisposto dall'Ufficio competente (allegato *Dichiarazione delle spese*), al quale dovranno essere allegate le copie delle fatture e dei relativi giustificativi di pagamento da cui si evinca l'effettivo sostenimento delle spese;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'imputazione delle spese all'evento per il quale è stato richiesto il contributo (allegato *Dichiarazione delle spese imputabili all'iniziativa*);



- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sull'appartenenza o meno alla classificazione di piccola impresa;
- la dichiarazione *de minimis*.

Il termine indicato nella notifica per la presentazione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione è perentorio a pena di decadenza.

2. La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

ARTICOLO 7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

1. Dopo aver verificato la completezza e il contenuto della documentazione di rendicontazione, l'Ufficio competente trasmetterà la pratica al Segretario Generale per l'adozione della determinazione di liquidazione, e successivamente, all'Ufficio Ragioneria ai fini dell'emissione del mandato di pagamento.

ARTICOLO 8. REVOCA DEL CONTRIBUTO E CONTROLLI.

1. Il contributo camerale può essere revocato prima della sua erogazione, con provvedimento del Segretario Generale, per i seguenti motivi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa, realizzazione difforme dalle modalità approvate o dalle finalità per cui era stato concesso il sostegno economico;
- rinuncia al contributo da parte del soggetto richiedente, in questo caso la rinuncia deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta in fase di rendicontazione delle spese;
- sopravvenienza di condizioni di qualsiasi natura che rendano impossibile o illegittima l'erogazione del contributo concesso.



2. In caso di revoca della concessione del contributo, la comunicazione inviata tramite PEC conterrà il termine e le autorità cui è possibile ricorrere.

3. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche sotto forma di ispezioni, per verificare la realizzazione degli eventi oggetto del contributo concesso nell'ambito del presente procedimento, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del combinato disposto degli articoli 46, 47 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4. In caso di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, il beneficiario del contributo decadrà dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Nel caso in cui sia riscontrata l'errata dichiarazione circa il versamento del diritto annuale, l'impresa beneficiaria decadrà dall'istanza. In entrambi i casi non sarà concesso il contributo richiesto, e non sarà ammessa la reiterazione dell'istanza per la medesima iniziativa, anche qualora la ditta regolarizzasse la posizione, successivamente ai controlli dell'Ufficio.

5. Qualora, a contributo erogato, il beneficiario non risultasse in regola con le disposizioni del presente Bando, la somma concessa andrà restituita. La Camera di Commercio procederà al recupero di dette somme, ove necessario, mediante esecuzione forzata nei confronti del beneficiario ai sensi delle norme del testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali approvato con R.D. nr. 639 del 14.4.1910 e successive modificazioni e integrazioni.

ARTICOLO 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Loi, Responsabile dell'Ufficio Promozione della CCIAA di Nuoro.
2. Per qualsiasi informazione inerente al presente Bando è possibile contattare l'Ufficio contributi ai numeri 0784242507 e allo 0784242513.

ARTICOLO 10. DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi



economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro, al D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135 e alla normativa comunitaria in materia di concessione di aiuti “*de minimis*” di cui al Regolamento (CE) n. 1407 del 18/12/2013 (GUUE serie L 352/9 del 24/12/2013).

ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DEI DATI.

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve “GDPR”).

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Nuoro, Via Papandrea n. 8, Nuoro, Tel. 0784/242532 PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it.

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

La Camera di commercio di Nuoro, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. L’RPD può essere contattato dagli interessati all’indirizzo rpd-privacy@nu.camcom.it, PEC: pd-privacy@nu.legalmail.camcom.it oppure per il tramite della Camere di commercio ai recapiti di cui al punto precedente

Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti categorie di dati ordinari: dati anagrafici e dati di contatto.

Finalità del trattamento

I dati personali richiesti in virtù del presente Avviso pubblico sono trattati dal Titolare al fine di consentire l’adesione dell’interessato al procedimento e per lo svolgimento delle relative funzioni istruttorie, decisionali e di connessa comunicazione istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della fruizione dei servizi connessi al medesimo procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati può comportare l’impossibilità di partecipare allo stesso.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.



Ove il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, ai sensi di quanto previsto all'art. 13, par. 3, del GDPR.

I dati acquisiti saranno conservati fino a formale richiesta di cancellazione che equivale a revoca del consenso al trattamento espressa nelle modalità previste in tutte le comunicazioni che saranno inviate agli utenti ovvero utilizzando i dati di contatto riportati in calce alla presente informativa.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

In particolare, la base giuridica del trattamento dati è da rinvenirsi in quanto dispongono l'art. 1, co. 1, ed all'art. 2, co. 2 lettere d) e d-bis) della vigente Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., che affidano al Titolare, nella sua qualità istituzionale di Camera di commercio, il compito di curare lo sviluppo delle imprese nell'ambito delle economie locali e di sostenerne la competitività, anche tramite attività di sostegno alla creazione di impresa, di valorizzazione del patrimonio culturale e di sviluppo e promozione del turismo.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali forniti attraverso il presente servizio non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti al di fuori dall'Unione Europea. Nel caso in cui, per l'esecuzione di operazioni di trattamento, si dovesse rendere necessaria l'individuazione di un Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, si provvederà a fornire tempestivamente adeguata informativa agli interessati.

Modalità e periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e fino a tutta la durata del procedimento come descritto nell'Avviso. Decorso tale termine di conservazione o alla ricezione di tale richiesta, i dati saranno distrutti.

Trasferimento dati all'estero

I dati personali raccolti attraverso l'adesione al presente Avviso non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali che operano al di fuori dall'Unione Europea.



Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, si informa che l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Reg. UE n.2016/ 679, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento oppure di chiederne la portabilità, rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it oppure rivolgendosi al RPD all'indirizzo email: rpd-privacy@nu.camcom.it

L'intero procedimento è sottoposto alla normativa prevista nella legge 190 del 6 novembre 2013 e successive modifiche, recanti "Disposizioni per la prevenzione della repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".