



Allegato n. 6

**Elenco degli oneri informativi previsti  
dal decreto interministeriale 23 settembre 2014  
e dal decreto direttoriale 24 ottobre 2017**

ONERI INTRODOTTI <sup>(15)</sup>

| <b>1) Domanda di agevolazione</b> |   |                              |       |
|-----------------------------------|---|------------------------------|-------|
| Riferimento normativo interno     | DI 23/09/2014, art. 8 e DD 24/10/2017, art. 3 e allegato n. 2 |                              |       |
| Comunicazione o dichiarazione     | Domanda   | Documentazione da conservare | Altro |

Le domande di accesso al *Voucher* devono essere presentate tramite la *procedura informatica* resa disponibile nell'apposita sezione "Voucher digitalizzazione" del sito web del *Ministero* ([www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it)), attraverso l'esecuzione delle seguenti fasi di attività:

a) compilazione della domanda, a partire dalle ore 10.00 del 15 gennaio 2018:

- 1) accesso alla *procedura informatica* secondo quanto previsto all'art. 3, comma 3, del DD 24/10/2017;
- 2) immissione delle informazioni richieste per la compilazione della domanda, secondo quanto previsto nell'allegato n. 2 e caricamento dei relativi allegati;
- 3) generazione del modulo di domanda sotto forma di "pdf" immutabile, contenente le informazioni e i dati forniti dall'impresa proponente, ed apposizione della firma digitale;
- 4) caricamento della domanda firmata digitalmente e conseguente rilascio del "codice di predisposizione domanda" necessario per l'invio della stessa;

b) invio della domanda di accesso alle agevolazioni, a partire dalle ore 10.00 del 30 gennaio 2018 e fino alle ore 17.00 del 9 febbraio 2018:

- 1) accesso alla *procedura informatica* secondo quanto previsto all'art. 3, comma 3, del DD 24/10/2017;
- 2) immissione del "codice di predisposizione domanda";
- 3) rilascio da parte della *piattaforma informatica* dell'attestazione di avvenuta presentazione della domanda, recante il giorno, l'ora, il minuto e il secondo di acquisizione della medesima.

In fase di compilazione della domanda, la *procedura informatica* espone, in via preliminare, alcuni dati richiesti all'impresa proponente, acquisiti in modalità telematica dal Registro delle imprese. Ai fini della corretta compilazione della domanda, l'impresa proponente è tenuta a provvedere all'eventuale aggiornamento dei propri dati presso il Registro delle imprese; verificare i dati acquisiti in modalità telematica dal Registro delle imprese e fornire, a fronte di eventuali rettifiche ai dati esposti dalla procedura informatica, le precisazioni dalla stessa richieste.

<sup>15</sup> Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.



|  |                                |                              |       |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------|
| <b>2) Comunicazione di variazioni societarie</b> |                                |                              |       |
| Riferimento normativo interno                    | DD 24/10/2017, art. 5, comma 2 |                              |       |
| Comunicazione o dichiarazione                    | Domanda                        | Documentazione da conservare | Altro |

L'impresa beneficiaria è tenuta a comunicare al *Ministero* eventuali variazioni intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda di agevolazione conseguenti a operazioni societarie o a cessioni a qualsiasi titolo dell'attività. La comunicazione deve essere accompagnata da un'argomentata relazione illustrativa.

|   |  |                              |       |
|---|--|------------------------------|-------|
| <b>3) Richiesta di erogazione dell'agevolazione</b> |  |                              |       |
| Riferimento normativo interno                       | DI 23/09/2014, art. 9 e DD 24/10/2017, art. 6 e allegati numeri 3, 4 e 5 |                              |       |
| Comunicazione o dichiarazione                       | Domanda  | Documentazione da conservare | Altro |

L'impresa beneficiaria, a seguito della realizzazione del progetto, è tenuta a trasmettere, esclusivamente tramite la *procedura informatica* resa disponibile nel sito web del *Ministero* ed entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle spese, la richiesta di erogazione in conformità allo schema di cui all'allegato n. 3 e la seguente documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute:

- a) documentazione di spesa: i titoli di spesa devono riportare la dicitura: «Spesa di euro ... dichiarata per l'erogazione del *Voucher* di cui al D.M. 23 settembre 2014». Per i progetti di spesa agevolati con le risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del DD 24/10/2017 la predetta dicitura deve essere integrata con la seguente «Programma operativo nazionale Imprese e competitività 2014-2020»;
- b) estratti del conto corrente dal quale risultino i pagamenti connessi alla realizzazione del progetto agevolato;
- c) liberatorie sottoscritte dai fornitori dei beni e dei servizi acquisiti, predisposte sulla base dello schema di cui all'allegato n. 4, con l'indicazione per i servizi di consulenza e per quelli di formazione degli ambiti di attività di cui all'art. 2, comma 2, del DI 23/09/2014 a cui sono riferiti;
- d) resoconto sulla realizzazione del progetto comprensivo del quadro riassuntivo dei costi sostenuti, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 5;
- e) coordinate bancarie del conto corrente dove viene richiesto il versamento dell'importo del *Voucher*.



|   |                       |                              |       |
|---|-----------------------|------------------------------|-------|
| <b>4) Conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate</b> |                       |                              |       |
| Riferimento normativo interno   | DD 24/10/2017, art. 7 |                              |       |
| Comunicazione o dichiarazione   | Domanda               | Documentazione da conservare | Altro |

L'impresa beneficiaria è tenuta a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi, relativi alle spese rendicontate, nei 10 anni successivi al completamento del progetto. Un termine maggiore può essere stabilito dal *Ministero*, dandone comunicazione all'impresa beneficiaria, per le imprese ammesse alle agevolazioni con l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera *a*), del DD 24/10/2017, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 140 del regolamento (UE) n. 1303/2013.

In ogni caso, i documenti giustificativi di spesa devono essere conservati sotto forma di originali o, in casi debitamente giustificati, sotto forma di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica che rispondano a standard di sicurezza accettati.

|   |   |                              |       |
|---|---|------------------------------|-------|
| <b>5) Facilitazione dei controlli disposti dal <i>Ministero</i> o da organismi statali o sovrastatali</b> |   |                              |       |
| Riferimento normativo interno   | DI 23/09/2014, art. 10 e DD 24/10/2017, art. 7, c.1, lett. <i>c</i> ) |                              |       |
| Comunicazione o dichiarazione   | Domanda   | Documentazione da conservare | Altro |

L'impresa beneficiaria consente e favorisce, in ogni fase del procedimento, controlli e ispezioni effettuate dal *Ministero*, anche a campione e presso la sede del beneficiario, sulle iniziative agevolate, al fine di verificare l'effettiva acquisizione dei beni ovvero dei servizi oggetto del *Voucher*, il rispetto delle condizioni per la fruizione e il mantenimento dell'agevolazione concessa, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni fornite dall'impresa beneficiaria, nonché la sussistenza e la regolarità della documentazione dalla stessa prodotta.

|   |   |                              |       |
|---|---|------------------------------|-------|
| <b>6) Rilascio di informazioni e dati</b> |   |                              |       |
| Riferimento normativo interno             | DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. <i>d</i> ) |                              |       |
| Comunicazione o dichiarazione             | Domanda                                       | Documentazione da conservare | Altro |

L'impresa beneficiaria è tenuta a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposte dal *Ministero* allo scopo di effettuare il monitoraggio dei programmi agevolati.



| <b>7) Adozione e mantenimento di un sistema di contabilità separata</b> |                                       |                              |                                     |
|---|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Riferimento normativo interno   | DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. e) |                              |                                     |
| Comunicazione o dichiarazione   | Domanda                               | Documentazione da conservare | Altro                               |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/> |

L'impresa beneficiaria è tenuta a garantire che sia mantenuto un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le operazioni relative all'intervento, ferme restando le norme contabili nazionali.

| <b>8) Comunicazione relativa all'eventuale revoca o sospensione del <i>rating di legalità</i></b> |                                       |                              |                                     |
|---|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Riferimento normativo interno   | DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. f) |                              |                                     |
| Comunicazione o dichiarazione   | Domanda                               | Documentazione da conservare | Altro                               |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/> |

L'impresa beneficiaria è tenuta a comunicare al *Ministero*, nel caso in cui il *Voucher* sia stato richiesto sulla base della riserva di cui all'art. 3, comma 3, del DI 23/09/2014, l'eventuale revoca o sospensione del *rating di legalità* intervenuta successivamente alla data di presentazione della domanda di accesso all'agevolazione.

| <b>9) Obblighi di informazione e comunicazione</b> |                                       |                              |                                     |
|--|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Riferimento normativo interno                      | DD 24/10/2017, art. 7, c. 1, lett. h) |                              |                                     |
| Comunicazione o dichiarazione                      | Domanda                               | Documentazione da conservare | Altro                               |
| <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/> |

L'impresa beneficiaria ammessa alle agevolazioni con l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del DD 24/10/2017, è tenuta a rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti dall'Allegato XII al regolamento (UE) n. 1303/2013.