



Comune di Nuoro

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 92 DEL 20.05.2020

OGGETTO: INDIRIZZI PER L'ATTUAZIONE DI "PROCEDURE SEMPLIFICATE PER OTTENERE LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO", ESENZIONE TOSAP TEMPORANEA E DIRITTI PER IL RILASCIO DI TITOLI AUTORIZZATIVI

L'anno **duemilaventi** addi **venti** del mese di **maggio** alle ore **19.20** si svolge in videoconferenza, con attivazione del sistema informatico nella sala consiliare del Comune, la **Giunta Comunale**.

Sono presenti il Sindaco e n. 6 Assessori

Nome e Cognome	Presente
Andrea Soddu - Sindaco	Si
Sebastiano Cocco - V. Sindaco	Si
Valeria Romagna - Ass.re	Si
Eleonora Anghelèddu - Ass.re	Si
Rachele Piras - Ass.re	Si
Maria Boi - Ass.re	Si
Giovanni Dettori - Ass.re	Si

Presiede l'Avv. **Andrea Soddu**, Sindaco Presidente

Partecipa il Dr. **Salvatore Bissiri**, Segretario Generale, con le funzioni di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020. n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato su GU Serie Generale n.45 del 23.02.2020, vigente al 23.02.2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ed in particolare quello assunto in data 9 marzo e 22 marzo 2020, concernenti ulteriori disposizioni attuative del D.L. 6/2020 per il contenimento e la gestione della emergenza epidemiologica anzidetta;

VERIFICATO che in forza dei sopraddetti decreti, aventi forza legale e carattere precettivo *extra ordinem*, l'assembramento è individuato quale comportamento sociale causativo del contagio, ragione per la quale è stata disposta la chiusura delle attività commerciali con la sola eccezione di quelle connotata dal carattere di servizio essenziale per la collettività di cui all'allegato 1 del menzionato DPCM del 22 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020, concernente ulteriori disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia e del contagio da Covid-19 a regolamentare la ripresa economica e produttiva nonché la socialità con la frequentazione di spazi ed esercizi pubblici;

ESAMINATO l'art. 181 del D.L. 19/05/2020 n. 34 (G.U. n. 21/L del 19/05/2020), ai sensi del quale i *titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico (...) sono esonerati dal 1° maggio fino al 31 ottobre 2020 dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche*;

VERIFICATO che nella norma sono introdotte procedure semplificate per favorire l'occupazione del suolo pubblico al fine di supportare la ripresa degli esercizi pubblici ed assicurare le misure socio-sanitarie del distanziamento quale azione attiva per la prevenzione del contagio;

ATTESA l'adozione di specifico provvedimento di indirizzo operativo per il coordinamento dei settori funzionali a favorire l'esame ed il rilascio dei provvedimenti di competenza nella forma più celere consentita onde garantire supporto concreto agli esercenti interessati dalla misura di cui al presente;

VERIFICATO che sulla presente non è richiesto il parere di regolarità tecnica ed economico-finanziario, trattandosi di mero atto di indirizzo, sulla scorta di espresse disposizioni di legge in tema di esenzione dei tributi locali e dell'imposta di bollo;

PRESO ATTO nel rispetto della norma la volontà dell'Amministrazione è quella di intervenire a sostegno delle attività economiche cittadine nell'attuale fase di crisi conseguente all'emergenza epidemiologica;

Sentita la relazione orale dell'Assessora alle Attività Produttive e dell'Assessora alla Viabilità e Polizia Locale, uditi i dirigenti del settore Gestione Risorse, delle Attività Produttive e della Polizia Locale;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di dettare le seguenti direttive ai settori funzionali del Comune di Nuoro per il coordinamento delle rispettive attività nel rilascio del titolo concessorio all'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte degli esercenti commerciali per l'attuazione delle misure socio-sanitarie di distanziamento sociale dei consumatori;
2. di stabilire che gli esercizi pubblici nella città di Nuoro sono individuati nei soggetti iscritti nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (CCIAA);
3. di stabilire che il processo autorizzatorio sia conforma alle seguenti direttive:

A. OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI CON PREGRESSE CONCESSIONI OVVERO AMPLIAMENTO DELLE SUPERFICI

1. A far data dalla pubblicazione della presente deliberazione, i titolari di pubblici esercizi che già in possesso di una concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico, ancorché scaduta, per pedane, tavoli, sedie, ombrelloni e similari, potranno occupare la superficie precedentemente concessa, fatto salvo l'onere di cui al successivo punto 4. Potranno altresì richiedere di occupare la superficie fino al doppio di quella già autorizzata a condizione che

siano rispettate le norme del Codice della Strada (CdS) e del relativo regolamento di attuazione.

2. L'occupazione è esente dalla tassa fino al 31 ottobre 2020, nonché dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria. L'occupazione intrapresa con la seguente procedura deve essere realizzata con arredi leggeri e compatibile con le caratteristiche generali dell'area pubblica (transito pedoni, mezzi di soccorso, proprietà privata, attività commerciali contigue etc).

3. È fermo il divieto di occupazione di aree di intersezione e di attraversamenti pedonali e ciclabili.

4. Gli esercenti interessati all'occupazione di suolo pubblico, (anche i titolari di pubblici esercizi che in passato hanno già ottenuto una concessione) **dovranno presentare apposita istanza di occupazione temporanea entro 3 giorni lavorativi dall'inizio dell'occupazione al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.nuoro.it.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Planimetria della superficie richiesta con evidenza degli arredi;
2. Descrizione tipologia e caratteristiche arredi;
3. Indicazione della precedente autorizzazione.

5. Gli stessi esercenti, compatibilmente con le caratteristiche dell'area, possono estendere l'occupazione anche alle aree antistanti delle attività commerciali contigue alla propria a condizione che queste ultime non intendano occupare alcuna porzione di suolo pubblico. In quest'ultimo caso, il nulla osta dell'esercente deve indicare la porzione di superficie antistante e gli orari giornalieri al rispetto dei quali si intende autorizzata l'estensione dell'occupazione.

6. Nel caso in cui due o più pubblici esercizi siano interessati alla medesima area non utilizzata, la stessa dovrà essere suddivisa in parti uguali tra i diversi interessati.

7. Le occupazioni dovranno essere conformi a quanto previsto dal vigente Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione. A titolo di esempio non potranno essere previsti ampliamenti davanti a passi carrai e così negli accessi pedonali di abitazioni, ingressi di attività commerciali (salvo quanto previsto sopra in tal senso deve essere garantito libero uno spazio transitabile di almeno 1 metro - libero da ogni forma di occupazione - per i pedoni sui marciapiedi e/o area pedonale, mentre uno spazio di almeno 3 metri deve essere assicurato per il transito dei mezzi di soccorso.

8. Nel caso in cui l'occupazione debba avvenire all'interno di stalli di sosta è necessario attendere l'emissione del parere da parte del Servizio Autonomo di Polizia Locale e le eventuali prescrizioni di sicurezza per la circolazione di veicoli e pedoni ai sensi del Codice della Strada. Nell'ipotesi di occupazione di stalli di sosta breve a pagamento è data comunicazione scritta all'Azienda Trasporto Pubblico Locale (A.T.P.) a cura del servizio predetto.

9. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di interdire l'occupazione richiesta in qualsiasi momento per motivate ragioni di interesse pubblico.

B. TOSAP ESERCIZI PUBBLICI NUOVA AUTORIZZAZIONE

10. I titolari di pubblici esercizi che non hanno ottenuto in passato concessioni per l'occupazione di suolo pubblico devono presentare apposita istanza corredata della documentazione di cui al punto 4. Per questi ultimi valgono le stesse disposizioni, per quanto compatibili, del paragrafo A, ad esclusione del punto 1 ed il connesso procedimento amministrativo sarà relativo ad un ordinario rilascio di titolo concessorio ex novo.

C. RIDUZIONE TOSAP TEMPORANEA PER OCCUPAZIONI GIÀ CONCESSE AGLI ESERCIZI PUBBLICI COLPITI DA RESTRIZIONI PER L'EMERGENZA COVID-19.

11. Per le autorizzazioni di occupazioni TEMPORANEE già rilasciate prima della sospensione delle attività a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 ai pubblici esercizi di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n 287, si procederà alla rideterminazione della tassa dovuta se l'autorizzato è stato colpito dalle misure restrittive dell'attività

commerciale, tenuto conto del periodo di chiusura. Gli eventuali importi versati in eccesso verranno decurtati da future concessioni rilasciate agli stessi esercenti.

D. PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO PER LA CONCESSIONE O L'AUTORIZZAZIONE DI SPAZI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 181 DEL D.L. 19/05/2020 n. 34

12. Il procedimento volto alla concessione o autorizzazione di spazi e aree pubbliche a favore di pubblici esercizi di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n 287 viene sinteticamente descritto come segue:

a. Il dirigente dell'ufficio patrimonio è incaricato di dettare disposizioni al personale per garantire ogni consentita sollecitudine nell'istruttoria delle domande di occupazione di suolo pubblico e rilascio delle prescritte autorizzazioni e la comunicazione delle stesse al Concessionario delle funzioni di accertamento e riscossione dei tributi minori;

b. Il dirigente del comando di polizia locale è incaricato di dettare disposizioni al personale per garantire ogni consentita sollecitudine nel rilascio del prescritto parere endoprocedimentale, anche offrendo consulenze e soluzioni ove i tecnici incaricati alla presentazione del progetto o i titolari di impresa palesino evidenti difficoltà, è tenuto, inoltre, a coordinare le opportune verifiche in loco al fine di evitare sconfinamenti rispetto alle superfici autorizzate e alle disposizioni del presente;

c. Il dirigente del settore gestione risorse è incaricato di coordinare l'attività con il concessionario dell'accertamento e riscossione dei tributi minori.

4. di dichiarare, con unanime votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs n. 267/2000.

Documentazione da allegare alla domanda:

- N. 1 copia planimetria con evidenza della superficie totale che si intende occupare e degli arredi – Gli esercenti titolari di concessioni rilasciate prima della dichiarata pandemia sono tenuti, qualora interessati, a produrre copia della planimetria con evidenza dell'area già concessa e dell'eventuale ulteriore ampliamento;
- Descrizione tipologia e caratteristiche arredi;
- Fotocopia documento di identità;
- Eventuale nulla osta per occupazioni aree antistanti attività commerciali contigue con indicazione della consistenza (mq) e degli orari giornalieri.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003- Codice in materia di protezione dei dati personali” e del *General Data Protection Regulation* (G.D.P.R.) - Regolamento Ue 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della S.V.

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Nuoro, nella persona del Dirigente del Servizio Patrimonio, con sede in via Dante n. 44- 08100 Nuoro.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Patrimonio del Comune di Nuoro, con sede in via Dante n. 44 -08100- Nuoro. Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Patrimonio, con sede presso il Comune di Nuoro.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti sono curati solo da personale del Comune di Nuoro incaricato del trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per il perfezionamento della procedura.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione dell'istruttoria.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste relative all'art. 7 del n. 196/2003 devono essere rivolte al Dirigente del Servizio Patrimonio.

- **Responsabile del procedimento rilascio della concessione: Dirigente Servizio Patrimonio;**
- **Servizio Patrimonio: per informazioni Istruttore tecnico Geom. Barbara Pusceddu tel. 0784-216804;**
- **Comando Polizia Locale: per verifiche sulla viabilità tel. 0784- 30212.**



Comune di Nuoro

**BOLLO
ESENTE**
Ai sensi dell'art. 181
D.L. n. 34/2020

protocollo@comune.nuoro.it

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Modello istanza titolari pubblici esercizi con pregresse concessioni ovvero ampliamento delle superfici eventualmente già concesse prima della sospensione delle attività a causa dell'emergenza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 181 del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Il sottoscritto Cognome e Nome _____

nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ CAP _____

Tel _____ e-mail _____

C. F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di TITOLARE della omonima ditta individuale,
 in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della società _____ CF/Partita
IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Iscritto al registro imprese della CCIAA di _____ al n. _____
con sede legale in _____ Tel. e Cell. _____

CHIEDE

Che gli venga rilasciata la concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico in

Via/piazza _____

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R: 28.12.200 n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 76 del medesimo T.U. 445 del 2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- **Natura dell'occupazione** Somministrazione di alimenti e bevande
- **Carattere** Commerciale
- **Tipo di installazione:**
 - o N. _____ Tavolini Mq _____
 - o N. _____ Sedie Mq _____
 - o N. _____ Altro (es. sgabelli e sedute, ombrelloni, pedana) _____ Mq _____
 - o N. _____ Altro (es. sgabelli e sedute, ombrelloni, pedana) _____ Mq _____
- **Indicazione estremi della precedente concessione n. _____ del _____**
- **Di essere a conoscenza che l'occupazione deve essere conforme con quanto previsto dal vigente Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione**

Il Richiedente

Nuoro li _____

Documentazione da allegare alla domanda:

- N. 1 copia planimetria con evidenza della superficie totale che si intende occupare e degli arredi – Gli esercenti titolari di concessioni rilasciate prima della dichiarata pandemia sono tenuti, qualora interessati, a produrre copia della planimetria con evidenza dell'area già concessa e dell'eventuale ulteriore ampliamento;
- Descrizione tipologia e caratteristiche arredi;
- Fotocopia documento di identità;
- Eventuale nulla osta per occupazioni aree antistanti attività commerciali contigue con indicazione della consistenza (mq) e degli orari giornalieri.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003- Codice in materia di protezione dei dati personali” e del *General Data Protection Regulation* (G.D.P.R.) - Regolamento Ue 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della S.V.

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Nuoro, nella persona del Dirigente del Servizio Patrimonio, con sede in via Dante n. 44- 08100 Nuoro.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Patrimonio del Comune di Nuoro, con sede in via Dante n. 44 -08100- Nuoro. Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Dirigente del Servizio Patrimonio, con sede presso il Comune di Nuoro.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti sono curati solo da personale del Comune di Nuoro incaricato del trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per il perfezionamento della procedura.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione dell'istruttoria.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

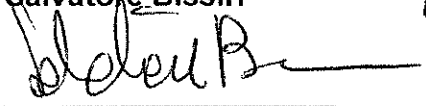
DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste relative all'art. 7 del n. 196/2003 devono essere rivolte al Dirigente del Servizio Patrimonio.

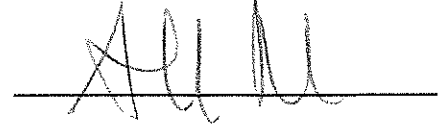
- **Responsabile del procedimento rilascio della concessione: Dirigente Servizio Patrimonio;**
- **Servizio Patrimonio: per informazioni Istruttore tecnico Geom. Barbara Pusceddu tel. 0784-216804;**
- **Comando Polizia Locale: per verifiche sulla viabilità tel. 0784- 30212.**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale
Salvatore Bissiri



Il Sindaco
Andrea Soddu



ESTREMI DI ESECUTIVITÀ DEL PROVVEDIMENTO

- La presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs 267/2000, diviene esecutiva dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000, è dichiarata immediatamente eseguibile.

Sede, 20.05.2020

Il Segretario Generale
Salvatore Bissiri



