

# COMUNE DI NUORO

PROVINCIA NUORO

Settore 9 – Attività produttive

---

## AVVISO PUBBLICO

per l'erogazione dei contributi alle imprese al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività, a valere sui fondi di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020, all'art. 39 del D.L.104/2020.

### ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

**VISTI** l'articolo 106 del D.L. 34/2020 – Decreto Crescita – e l'articolo 39 del D.L.104/2020 – Decreto Agosto – mediante i quali è stato istituito e finanziato il Fondo funzioni fondamentali, cosiddetto Fondone Covid, destinato alla copertura delle minori entrate e delle maggiori spese registrate dagli enti locali a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

**DATO ATTO** che per l'anno 2020 al Comune di Nuoro sono state trasferite risorse per euro € 1.193.289,16 a valere sul Fondo funzioni fondamentali quale ristoro per eventuali minori entrate e/o maggiori spese per COVID 19;

**CONSIDERATO** che i comuni possono utilizzare i fondi previsti dai sopracitati decreti per l'anno 2021, in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 06.12.2021, la quale stabilisce:

- di destinare al finanziamento del presente Bando risorse per un ammontare pari a € 500.000,00 a valere sui fondi di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020, all'art. 39 del D.L.104/2020;
- gli indirizzi per l'erogazione dei contributi alle imprese locali;
- di demandare apposito incarico al Dirigente del Settore 9 – Attività produttive, affinché proceda ad adottare con urgenza gli atti di competenza, ivi compreso l'atto di pubblicazione di idoneo avviso pubblico, il relativo modulo di domanda e gli eventuali ulteriori allegati;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto: "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023" esecutivo a termini di legge;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale – n. 22 del 12.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023" esecutivo a termini di legge;

**VISTA** la determinazione del Dirigente del Settore 9 – Attività produttive n. 3715 del 10.12.2021 che approva il presente Avviso, i relativi allegati e ne stabilisce i criteri di selezione;

---

Con il presente Avviso Pubblico, il Comune di Nuoro intende sostenere le imprese del territorio comunale stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo di cui alle delibere sopra citate e come di seguito stabilito.

### **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria destinata al presente Bando e stanziata dall'Amministrazione Comunale di Nuoro ammonta complessivamente a € 500.000,00 derivanti dal contributo statale ex 106 del D.L. 34/2020, all'art. 39 del D.L.104/2020.

Il contributo verrà ripartito tra i beneficiari in parti uguali, tenendo conto delle risorse totali destinate all'erogazione del contributo nonché al numero delle domande di contributo ricevute e/o ammesse.

### **ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono ammesse a fruire del contributo, ai sensi del presente Avviso, le attività che:

- abbiano sede operativa nel Comune di Nuoro;
- siano imprese commerciali, regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane; siano attività economiche/associazioni che risultino attive al momento della presentazione della domanda; siano liberi professionisti essere iscritti all'albo professionale;
- rientrino in un'attività individuata tramite Codici ATECO;
- abbiano avuto nell'anno 2020 una riduzione del volume d'affari, o dei componenti positivi di reddito rispetto all'anno 2019, certificabile dalle dichiarazioni IVA. I soggetti operanti in regime di esenzione IVA potranno presentare il modello redditi.

Per le attività avviate dal 01/01/2020 sino al 11/04/2021 svolgere un'attività economica rientrante in uno nei Codici ATECO, oggetto di chiusura e/o sospensione.

- non riportare condanne con sentenza passata in giudicato, e/o essere destinatari del decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.

Se i soggetti beneficiari iscritti alla previdenza non fossero in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) al momento dell'erogazione del contributo si provvederà al pagamento sostitutivo a favore dell'ente creditore.

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Nuoro per le eventuali verifiche e valutazioni.

### **ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO**

Le azioni di sostegno economico finanziabili ai sensi del presente Avviso ricomprendono un contributo a fondo perduto a seguito dell'emergenza sanitaria.

### **ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in conformità all'Allegato A di cui sopra, dovrà essere corredata dall'imposta di bollo, assolta e debitamente annullata ai sensi delle disposizioni normative previste del D.P.R. n. 642 del 1972 (qualora l'imposta di bollo non sia dovuta, occorre riportare, in luogo dell'apposizione della relativa marca, l'indicazione del caso di esenzione).

Come previsto dallo stesso D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare, anche a campione, controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente utilizzando il form online disponibile sul sito internet del Comune di Nuoro al seguente indirizzo [https://servizi.comune.nuoro.it/portal/servizi/moduli/scegli\\_modulo](https://servizi.comune.nuoro.it/portal/servizi/moduli/scegli_modulo) sezione "COMMERCIO" disponibile dal 10 dicembre 2021.

Per accedere al portale per la compilazione della domanda il interessato dovrà inserire le proprie credenziali SPID ed eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 27.12.2021 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Accedere al [portale dei Servizi Online del Comune di Nuoro](#);
2. Autenticarsi cliccando sulla voce [ACCEDI](#) e inserire le credenziali del sistema scelto (SPID, CIE, eIDAS);
3. Se non si è già registrati sul portale, verrà presentata una pagina di registrazione;
4. Dopo l'autenticazione/registrazione sarà presentata una pagina con diverse opzioni. Premere il pulsante "Istanze Online" (nel caso non si visualizza "Istanze Online", premere il pulsante "**Gestisci Servizi**" e nella pagina che si presenta, spuntare "Autorizza al trattamento dei dati ed Attiva" sotto la voce "Istanze Online". Poi premere il pulsante "Salva modifiche".)
5. Dall'elenco dei moduli disponibili selezionare la categoria "**COMMERCIO**";
6. Selezionare il modulo "**Domanda di ammissione al contributo di cui al all'art. 106 del D.L. 34/2020, all'art. 39 del D.L.104/2020, e all'art. 6 del D.L. n. 73/2021**";
7. Compilare la domanda in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (è possibile compilare parzialmente il modulo e salvare i lavori cliccando su "Salva bozza"). Eventuali allegati potranno essere inseriti direttamente nella domanda online. La dimensione di ciascun allegato non può superare i 5 MB; le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png.
8. Il pagamento della marca da bollo dovrà essere effettuato obbligatoriamente contestualmente alla presentazione della domanda attraverso sistema PagoPA pena il mancato inoltro dell'istanza.
9. Alla conclusione della compilazione, cliccare su "Conferma e procede". Sarà visualizzata una pagina che indica il numero di protocollo della domanda (una copia della domanda arriverà all'indirizzo dell'email fornito con i dati SPID).
10. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini). La domanda e il numero di registrazione di protocollo assegnato è disponibile nell'elenco di istanze dell'utente.

Il richiedente potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "elenco delle tue istanze" potrà visualizzare la propria domanda, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

### **ARTICOLO 6 – NON AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA**

Non potranno essere accolte le domande presentate con modalità diverse e/o termini temporali diversi da quanto previsto al precedente art. 5.

Il Comune di Nuoro non assume responsabilità per eventuali disagi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La misura economica del presente Bando è da intendersi quale contributo per attenuare gli effetti della crisi pandemica, il quale verrà ripartito tra i richiedenti beneficiari in relazione al numero delle domande pervenute.

### **ARTICOLO 8 – CUMULO**

Il sostegno economico riconosciuto con la presente procedura è cumulabile con altre misure di aiuto riconosciute dal Governo e da altri enti pubblici concesse per fronteggiare la crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria COVID19 e comunque nel rispetto dei massimali previsti dal quadro temporaneo per le misure di aiuto di stato. A tal fine sarà cura del Comune di Nuoro provvedere alla registrazione sul Registro Nazionale degli Aiuti degli importi riconosciuti.

### **ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo saranno curati direttamente dall'Amministrazione Comunale di Nuoro, che potrà avvalersi anche della collaborazione di società terze.

Le domande ricevute saranno inserite in un elenco di beneficiari ammessi a contributo il quale sarà approvato con determina del Dirigente del Settore 9 – Attività produttive e pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale, secondo le norme vigenti e secondo quanto previsto in materia di privacy

Nel corso della fase istruttoria, propedeutica all'erogazione del contributo, l'ufficio competente procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui ai precedenti articoli e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti competenti.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata, in forma elettronica, su richiesta degli Uffici o soggetti incaricati all'attività di controllo. Qualora, uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, l'Ufficio competente richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive, assegnando un termine per la presentazione degli stessi.

L'esito dell'istruttoria sarà approvato con determina del Dirigente del Settore 9 – Attività produttive e pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale, secondo le norme vigenti e secondo quanto previsto in materia di privacy.

Gli importi riconosciuti devono intendersi quale "ammontare massimo concedibile". Gli stessi, infatti, potranno essere ricalcolati in base a esigenze e risultanze emerse dall'attività istruttoria.

### **ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

A partire dalla data di pubblicazione degli ammessi al contributo, l'Amministrazione Comunale disporrà per l'erogazione dello stesso nei tempi tecnici strettamente necessari per l'effettuazione dei relativi controlli.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di informativa per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

### **ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'importo del contributo riconosciuto verrà liquidato a mezzo bonifico esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello "Domanda ammissione al Contributo", al momento della presentazione della domanda e comunque nel rispetto degli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. carte di credito, carte prepagate).

### **ARTICOLO 12 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni, nonché la documentazione, utile per l'attività di controllo prevista dalla normativa vigente e di cui al successivo Articolo 13;
- b) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- c) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

### **ARTICOLO 13 – CONTROLLI E SANZIONI**

Come previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare, anche a campione, controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del Dpr 445/2000 contenute nelle domande di contributo.

I controlli riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione precedente secondo le modalità di cui all'articolo 43 dello stesso D.P.R. 445/2000 ovvero consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il Dirigente competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro il termine perentorio di 10 giorni; in mancanza il procedimento di liquidazione del contributo non avrà seguito.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, l'uso di atto falso, dichiarazione mendace o rifiuto a fornire la documentazione richiesta, comportano la decadenza dal diritto di beneficiare dell'agevolazione ovvero l'integrale restituzione del contributo già ricevuto, nonché l'applicazione di sanzioni penali, ed in particolare:

- qualora dal controllo di cui all'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.
- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445, è punito con la reclusione fino a 2 anni. Se si tratta di false attestazioni in atti dello stato civile, la reclusione non può essere inferiore a 3 mesi. La sanzione, ordinariamente prevista dal codice penale all'articolo 483, è aumentata da un terzo alla metà.
- ai sensi dell'art. 495 del codice penale chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale l'identità, lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione da 1 a 6 anni.

#### **ARTICOLO 14 - REVOCHE**

Nelle ipotesi in cui l'irregolarità riscontrata integri le fattispecie di cui al precedente articolo 13, ovvero uso di atto falso, dichiarazione mendace o la stessa irregolarità sia correlata al rifiuto a fornire la documentazione probatoria richiesta, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'agevolazione concessa e conseguentemente di procedere con il recupero delle somme corrispondenti all'agevolazione goduta, con emissione di apposito avviso di accertamento, e le somme saranno maggiorate di sanzioni e interessi di legge. In ogni caso si precisa che la revoca, di cui al presente Bando, non esime il soggetto dichiarante dalle responsabilità amministrative e penali previste dalla legge italiana in materia.

#### **ARTICOLO 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione Comunale in relazione alle disposizioni dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, informa che i dati personali della Ditta partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente in quanto titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del suddetto procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge N. 241/1990. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è facoltà della Ditta richiedente l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

#### **ARTICOLO 16– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il titolare del procedimento è il Settore 9 - Attività produttive del Comune di Nuoro.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Per ogni informazione sulla procedura, rivolgersi alla Dott.ssa Marina Marchi - email: infocontributocovid@comune.nuoro.it

#### **ART. 17 – PUBBLICITA'**

Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Nuoro e sul sito istituzionale dell'Ente a seguito dell'intervenuta esecutività della Determinazione del Dirigente del Settore 9 – Attività produttive di approvazione del presente atto.

Il presente Bando pubblico ed ogni altro avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Nuoro <http://www.comune.nuoro.it>, nella sezione “**Avvisi Pubblici**” (raggiungibile da L'Amministrazione > Il Comune informa > Avvisi Pubblici).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i soggetti richiedenti sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sottosezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per la ammissione al Contributo Covid19.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura di cui all'oggetto verrà inviata direttamente ai singoli richiedenti, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sottosezione di “Amministrazione Trasparente”, ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai richiedenti interessati.

**Art. 18 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Nuoro che si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti, i quali pertanto non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Nuoro, 10.12.2021

Il Dirigente del Settore 9 – Attività produttive  
Ing. Mauro Scanu