REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CATALOGO DEI SERVIZI PER LE IMPRESE DELLA SARDEGNA

approvato con Determinazione del Direttore del Servizio politiche di sviluppo attività produttive, ricerca industriale e innovazione tecnologica dell'Assessorato dell'Industria prot. n. 8731 rep. n. 116 del 14 marzo 2016
integrazioni approvate con Determinazione del Direttore del Servizio politiche di sviluppo attività produttive, ricerca industriale e innovazione tecnologica dell'Assessorato dell'Industria prot. n. 25641 rep. n. 360 del 03 agosto 2016

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

REPUBBLICA ITALIANA

POR FESR SARDEGNA 2014-2020

SARDEGNA RICERCHE

SOMMARIO

Introduzione

A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione

A.1 Servizi tecnici di progettazione e implementazione di innovazione di prodotto o di processo produttivo

A.2 Servizi tecnici di sperimentazione

A.3 Certificazione di prodotto (Certificazioni rilasciate da Organismi accreditati Accredia)

A.4 Servizi per l'individuazione e l'adeguamento dei prodotti a normative tecniche estere

A.5 Servizi di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale

B. Servizi di supporto alla innovazione organizzativa e alla introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)

B.1 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008

B.2 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS

B.3 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC o IFS

B.4 Progettazione e implementazione di sistemi di valutazione e miglioramento della Customer Experience

B.5 Analisi, progettazione e implementazione di strumenti informativi aziendali e di e-commerce

B.6 Strumenti ICT e di supporto all'innovazione per imprese turistiche, beni culturali ambientali

B.7 Temporary Management

B.8 Temporary Middle Management

C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato

C.1 Piano strategico di marketing

C.2 Studio e progettazione di campagne promozionali

C.3 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali

C.4 Organizzazione e realizzazione di educational tour

C.5 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche

C.6 Assistenza all'avvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all'estero

C.7 Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero

C.8 Organizzazione e realizzazione all'estero di missioni, presentazioni prodotto, workshop, esposizioni temporanee

INTRODUZIONE

Il presente Catalogo individua la gamma e le tipologie di servizi che potranno essere utilizzati dalle MPMI singole o associate per la redazione di piani o programmi ai fini della partecipazione a Avvisi/Bandi pubblicati dall'Amministrazione regionale, per il supporto dei processi di innovazione e di internazionalizzazione.

Il presente Catalogo verrà utilizzato ai fini della definizione, della valutazione e dell' erogazione di aiuti per l'implementazione di servizi di consulenza alle imprese, attraverso la pubblicazione di Avvisi e Bandi da parte della Amministrazione regionale, a prescindere dalla fonte di finanziamento utilizzata.

L'elencazione in esso contenuta non è esaustiva: la concessione di eventuali richieste di servizi non inclusi e relativo costo considerato ammissibile, verranno valutati dall'Amministrazione Regionale, in relazione alle caratteristiche dell'azienda proponente e alle problematiche indicate nella proposta progettuale.

I servizi richiesti non devono essere continuativi o periodici, né essere connessi alle normali spese di funzionamento dell'azienda. Per ogni tipologia di servizi è stato individuato il massimale di costo, valutato in funzione della complessità aziendale espressa in termini di fatturato (si fa riferimento all'importo del fatturato dichiarato nell'ultimo bilancio approvato).

Qualora in sede di valutazione si rilevi una sovrapposizione nei contenuti di uno o più dei servizi richiesti dall'impresa, si procede ad un adeguamento del costo ammesso per il singolo servizio o alla non ammissibilità alle agevolazioni dello stesso.

Nel caso di servizi riferiti ad aggregazioni di imprese, il massimale dei singoli servizi, individuato sulla base della media dei fatturati delle singole imprese, verrà maggiorato del 50% qualora l'aggregazione sia costituita da tre imprese e di un ulteriore 10% per ogni impresa che eccede il numero di tre, salvo le eccezioni previste per i servizi C4 e C5.

Gli aiuti a favore delle MPMI vengono concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 651 del 17 giugno 2014, che individua alcune categorie di aiuto compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato ovvero ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013, pubblicato nella G.U.C.E. serie L n. 352 del 24 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore *"de minimis"*.

Gli Avvisi e i Bandi pubblicati dall'Amministrazione regionale stabiliranno le intensità d'aiuto da applicare per i servizi di volta in volta considerati ammissibili.

Nell'ambito di ogni servizio sono indicati i contenuti di massima, gli obiettivi e i documenti necessari per la valutazione del servizio realizzato.

I fornitori di servizi sono scelti dall'impresa tra quelli presenti sul mercato e il soggetto incaricato di fornire i servizi dovrà realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa.

Al fine di assicurare la qualità del servizio, il fornitore dovrà autocertificare l'esperienza maturata, secondo le modalità individuate dai singoli Bandi e Avvisi pubblicati dalla Amministrazione Regionale.

L'impresa richiedente ed i fornitori di servizi non devono avere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il terzo grado. Non viene riconosciuta la consulenza specialistica rilasciata da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario del contributo e dai fornitori che fanno parte dello stesso gruppo (società controllate e collegate, o controllanti), rispetto all'impresa beneficiaria.

Il fornitore del servizio non può essere beneficiario di contributi per l'implementazione dei servizi per i quali è fornitore.

In appendice al Catalogo, con separata tabella, sono individuati alcuni servizi che possono essere implementati con procedura automatica. Specifici Avvisi/Bandi pubblicati dalla Amministrazione Regionale individueranno le modalità di accesso alla procedura semplificata attraverso la "comunicazione di avvio del servizio".

A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione

A.1 Servizi tecnici di progettazione e implementazione di innovazione di prodotto o di processo produttivo

I servizi tecnici di progettazione per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo sono orientati alla realizzazione di progetti dettagliati di nuovi prodotti e di nuovi processi produttivi.

Contenuto

I Servizi tecnici di progettazione per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo possono consistere nella definizione e stesura delle specifiche tecniche, produzione e gestione della documentazione tecnica, sperimentazione, disegno, calcolo tecnico, modellazione, simulazione.

Restituiscono all'impresa committente report e copia degli elaborati progettuali, disegni e calcoli in forma grafica o numerica.

A titolo di esempio il contenuto può riguardare:

- ✓ Definizione delle specifiche tecniche, concept di prodotto e/o di processo e altra documentazione tecnica (es. manuali tecnici, specifiche tecniche di prodotto e/o del layout produttivo, ecc.)
- ✓ Disegni e calcoli
- ✓ Modellazione virtuale
- ✓ Simulazione (es. metodi di *design for*)
- ✓ stampa 3D del prototipo (in scala)
- ✓ **Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato**

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI INNOVAZIONE DI PRODOTTO O DI PROCESSO PRODUTTIVO	**20.000**	**25.000**	**30.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Copia della documentazione tecnica, copia degli elaborati progettuali, copia del piano di produzione e del manuale operativo, disegni e calcoli in forma grafica o numerica anche su supporto digitale, tutorial descrittivi, ecc.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Note: I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche dell'impresa, dell'intervento nel suo complesso e dai contenuti del servizio proposto.

A.2 Servizi tecnici di sperimentazione

Obiettivi

I servizi tecnici di sperimentazione sono servizi di supporto alle fasi successive alla progettazione, nelle quali i prodotti assumono configurazione materiale mediante sperimentazioni di prodotto condotte in laboratorio, prototipazione, prove tecniche e test di varia natura.

Restituiscono rapporti tecnici secondo norme ufficialmente riconosciute, in grado di orientare le scelte successive delle imprese. I servizi sono svolti da soggetti dotati di adeguate attrezzature tecniche, riconosciute competenze ed esperienze professionali.

Contenuto

A titolo di esempio i servizi tecnici di sperimentazione possono riguardare:

- ✓ Prototipazione (es. Centro di prototipazione rapida di Sardegna Ricerche)
- ✓ Prove tecniche del laboratorio
- ✓ Test e report del laboratorio

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
SERVIZI TECNICI DI SPERIMENTAZIONE	**16.000**	**20.000**	**24.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione dettagliata dell'attività svolta

Copia rapporti tecnici relativi alla sperimentazione

Tempi medi di realizzazione: 18 mesi.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche dell'impresa, dell'intervento nel suo complesso e dai contenuti del servizio proposto.

A.3 Certificazione di prodotto (Certificazioni rilasciate da Organismi accreditati Accredia)

Obiettivi

Il servizio è finalizzato all'ottenimento della Certificazione di prodotto nel rispetto delle norme nazionali e/o internazionali, rilasciate da Organismi di certificazione accreditati ACCREDIA (Ente unico nazionale di accreditamento).

Contenuto

Il servizio consiste nell'accompagnamento dell'impresa all'ottenimento della certificazione di prodotto e nella stesura di documenti tecnici idonei a verificare che il prodotto sia conforme a norme nazionali o internazionali o, in caso di loro assenza, a protocolli di prova dedicati (purché conformi a standard internazionali).

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO	**12.000**	**14.000**	**16.000**

Documenti per valutazione dell'attuazione del servizio

Copia della certificazione di prodotto.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Note

Il costo ammissibile si riferisce esclusivamente ai costi di consulenza necessari per implementare i sistemi di certificazione e controllo, pertanto sono esclusi i costi sostenuti per l'acquisto di apparecchiature di controllo ed il costo del certificato.

I costi indicati rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche e dei contenuti del servizio svolto. Si valuteranno pertanto le sovrapposizioni fra più certificazioni.

L'Amministrazione Regionale valuterà la congruità del costo attribuito alle differenti certificazioni di prodotto, in conformità agli standard riconosciuti dagli Enti di certificazione internazionale accreditati ASI (Accreditation Service International).

A.4 Servizi per l'individuazione e l'adeguamento dei prodotti a normative tecniche estere

Obiettivi

Il servizio prevede l'adeguamento delle produzioni a normative tecniche estere.

Contenuto

Individuazione delle disposizioni e delle norme tecniche relative alle diverse categorie di prodotto oggetto di commercializzazione nei mercati obiettivo.

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
SERVIZI PER L'INDIVIDUAZIONE E ADEGUAMENTO DEI PRODOTTI A NORMATIVE TECNICHE ESTERE	**8.000**	**12.000**	**16.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione attività svolta, report adeguamento del prodotto/processo alle normative richieste dal mercato obiettivo, copia autorizzazioni/licenze adeguamento alle normative previste dal mercato obiettivo.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche dell'impresa, dell'intervento nel suo complesso e dai contenuti del servizio proposto.

A.5 Servizio di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale

Obiettivo

Il "*Servizio di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale*" mira a tutelare le opere dell'ingegno e della creatività.

Contenuto: La seguente tabella individua alcune tipologie di prestazioni:

PRESTAZIONE	COSTO UNIT. (massimale)
Richiesta aggiunta inventore e titolare PCT, EP, ITA e US	Euro 150
Ottenimento documento di priorità all'Ufficio competente (testi integrali, PPA, attestati, ecc.)	Euro 300
Ritiro attestato di Pubblicazione ITA	Euro 150
Ritiro Attestato Ufficiale di Rilascio dall'Ufficio competente ITA	Euro 150
Stesura e deposito brevetto nazionale (Italiano)	Euro 2.500
Stesura e deposito brevetto EPO (ESTENSIONE da brevetto nazionale preesistente o PCT)	Euro 3.000
Convalida brevetto EPO per singolo paese	Euro 400
Stesura e deposito brevetto PCT (ESTENSIONE da brevetto nazionale preesistente)	Euro 3.000
Nazionalizzazione per singolo Paese da PCT (escluso CINA, JP, US, GB)	Euro 3.500
Fasi nazionali/regionali da PCT per CINA, JP, US, GB	Euro 5.000
Stesura e deposito brevetto EPO (EX NOVO)	Euro 4.500
Stesura e deposito brevetto PCT (EX NOVO)	Euro 4.500
Stesura e deposito brevetto US (EX NOVO o in presenza di PPA) inclusi i costi per corrispondente studio americano	Euro 10.000
Stesura e deposito brevetto US (a partire da altra priorità) inclusi i costi per corrispondente studio americano	Euro 8.000
Stesura e deposito provisional patent (US)	Euro 3.000
Stesura e deposito brevetto CN (a partire da altra priorità) inclusi i costi per corrispondente studio cinese	Euro 3.500
Estensione domanda di brevetto italiano o con altra priorità in un Paese Europeo	Euro 2.500
Stesura e deposito di brevetto in altri paesi diversi da Italia in assenza di priorità (escluso US)	Euro 3.500
Memoria di risposta all'UIBM	Euro 500

Contradditorio e memorie di risposta con ufficio brevetti per i principali paesi (EU, JP, US, AU, NZ, etc.)	Euro 1.200
Spese per esame aggiuntivo	Euro 2.000
Traduzioni per estensione/nazionalizzazione/cartella (ogni cartella contiene 1500 caratteri spazi e punteggiature inclusi, disegni e formule escluse)	Euro 100
Revisione di documentazioni tecniche o di pubblicazioni scientifiche i cui contenuti possono inficiare la tutela degli IPR	Euro 700
Risposta a lettera di diffida	Euro 600
Scrittura solo rivendicazioni (fino a 20)	Euro 600
Stesura e deposito di modello di utilità	Euro 800
Stesura contratti di cessione/acquisizione di know how accordi di segretezza, contratti di ricerca e sviluppo)	Euro 3.500
Consulenza per deposito marchio nazionale	Euro 400
Consulenza per deposito marchio comunitario	Euro 600
Consulenza per deposito marchio internazionale	Euro 1.000
Consulenza per deposito design nazionale (singolo – multiplo)	Euro 400 – 800
Consulenza per deposito design comunitario (singolo – multiplo)	Euro 600 – 1.200
Consulenza per deposito design internazionale (singolo – multiplo)	Euro 1.000 – 2.000
Consulenza per deposito marchio/design senza passare attraverso procedure unificate e in stato estero	Euro 1.200
Consulenza per predisposizione di risposte scritte in caso di procedure di opposizione	Euro 1.200

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Materiale elaborato (es. testi completi di brevetto, certificati di deposito, rapporti, ecc.)

Tempi medi di realizzazione: 3mesi.

Note: *per approfondimenti è possibile contattare lo sportello Proprietà intellettuale di Sardegna Ricerche: http://www.sardegnaricerche.it/sportelloproprietaintellettuale/ e-mail: ipdesk@sardegnaricerche.it - Sardegna Ricerche, Edificio 2 Loc. Piscinamanna - 09010 Pula (CA) – Via Palabanda 9 Cagliari - Italia Tel. +39 070 9243.1 - Fax +39 070 9243.2203 - Sede Nuoro: Tel +39 0784 260803 - Fax +39 0784 203336*

B. Servizi di supporto alla innovazione organizzativa e alla introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)

B.1 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008

Obiettivi

Conseguire la certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008

Contenuto

- ✓ Esame della situazione tecnico organizzativa dell'azienda
- ✓ Mappatura dei processi per la qualità: analisi del processo produttivo ed identificazione di tutti i processi operativi e gestionali da mettere sotto controllo, attraverso l'individuazione di input, output, risorse, responsabilità e modalità di misurazione dei vari processi
- ✓ Definizione della Politica di Qualità, obiettivi, traguardi e programma di miglioramento
- ✓ Preparazione del manuale per la Qualità
- ✓ Sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità
- ✓ Definizione dei ruoli e delle responsabilità per la gestione dei processi qualitativi critici dell'organizzazione, sviluppo delle procedure gestionali, predisposizione del manuale del Sistema di gestione per la Qualità
- ✓ Preparazione delle procedure gestionali
- ✓ Formazione e sensibilizzazione del personale e del management dell'organizzazione sulle tematiche del Sistema di Gestione per la Qualità e su altri eventuali aspetti specifici
- ✓ Preparazione istruzioni operative
- ✓ Assistenza e verifica all'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità
- ✓ Assistenza durante l'iter di richiesta della certificazione e le relative visite ispettive

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE SECONDO LE NORME UNI EN ISO 9001:2008	**12.000**	**14.000**	**16.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Manuale qualità, manuale procedure, copia del certificato.

I massimali di costo si riferiscono esclusivamente ai costi di consulenza necessari per implementare i Sistemi Qualità, sono esclusi i costi delle Certificazioni e quelli sostenuti per l'acquisto di eventuali apparecchiature di controllo.

Tempi medi di realizzazione: 18 mesi.

B.2 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS

Obiettivi

Conseguire la certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS

Contenuto

- ✓ Esame della situazione organizzativa e gestionale, con particolare riferimento all'attuale condizione d'impatto ambientale sull'area in cui l'impresa è insediata.
- ✓ Studio e valutazione delle possibili soluzioni relativamente alle problematiche ambientali emerse.
- ✓ Valutazione del livello di conoscenza in materia ambientale da parte dell'organico aziendale, con l'obiettivo di predisporre un adeguato piano formativo.
- ✓ Progettazione del sistema di gestione ambientale in armonia con le esigenze produttive aziendali ed in conformità alla norma UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS.
- ✓ Redazione del manuale per la Qualità ambientale.
- ✓ Implementazione del sistema di gestione ambientale attraverso un'attenta politica rispettosa delle norme vigenti in merito.
- ✓ Valutazione della conformità del sistema di gestione ambientale implementato, alla norma UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS e rispetto agli obiettivi che la direzione si era proposta di raggiungere.
- ✓ Risoluzione di eventuali non conformità emerse sulla base della valutazione di cui sopra.
- ✓ Assistenza per la scelta dell'ente di certificazione e gestione della visita ispettiva.

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LE NORME UNI EN ISO 14000	**12.000**	**14.000**	**16.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Manuale qualità gestione ambientale e copia del certificato.

I massimali di costo si riferiscono esclusivamente ai costi di consulenza necessari per implementare i Sistemi Qualità, sono esclusi i costi delle Certificazioni e quelli sostenuti per l'acquisto di eventuali apparecchiature di controllo.

Tempi medi di realizzazione: 18 mesi.

B.3 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC e IFS

Obiettivi

Il servizio Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC e IFS ha l'obiettivo di ottenere la certificazione secondo lo Standard BRC e/o Standard IFS, richiesta da molte catene di distribuzione al dettaglio europee per la salvaguardia della sicurezza, legalità e qualità dei prodotti a marchio privato.

Contenuto

Lo standard richiede:

- ✓ L'adozione di un sistema di gestione qualità
- ✓ L'adozione di un sistema di sostenibilità nei confronti di tematiche ambientali
- ✓ Il controllo delle tematiche sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- ✓ L'adozione di un sistema HACCP

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE SECONDO GLI STANDARD BRC O IFS	**12.000**	**14.000**	**16.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Manuale del sistema e copia del certificato.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Nota

Nell'ipotesi di richiesta contemporanea delle certificazioni BRC e IFS, viene riconosciuto esclusivamente il costo sostenuto per la consulenza di una delle due.

Nota ai servizi: B.1 – B.2 – B.3

Nella tabella sono indicate le ipotesi di progettazione e implementazione di più Sistemi di Qualità e il relativo massimale di costo

SISTEMI QUALITÀ RICHIESTI	FINO A 1,5 MLN	DA 1,5 MLN A 2,5 MLN	OLTRE 2,5 MLN
UNI EN ISO 9001:2008 E UNI EN ISO 14000	**18.000**	**20.000**	**22.000**

UNI EN ISO 9001:2008 E UNI EN ISO 14000 E STANDARD BRC/IFS	**24.000**	**27.000**	**30.000**
UNI EN ISO 9001:2008 E STANDARD BRC/IFS	**18.000**	**21.000**	**24.000**
UNI EN ISO 14000 E STANDARD BRC/IFS	**18.000**	**21.000**	**24.000**

I massimali di costo si riferiscono esclusivamente ai costi di consulenza necessari per implementare i Sistemi Qualità, sono esclusi i costi delle Certificazioni e quelli sostenuti per l'acquisto di eventuali apparecchiature di controllo.

Nell'ipotesi in cui l'azienda sia già certificata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 E UNI EN ISO 14000, il costo riconosciuto per il servizio in oggetto sarà adeguato in relazione caratteristiche dell'impresa e dei contenuti del servizio svolto.

B.4 Progettazione e implementazione di strumenti per la valutazione e miglioramento della Customer Experience

Obiettivo

Dotare l'azienda degli strumenti necessari per il monitoraggio, la valutazione e il miglioramento della Customer Experience

Contenuto

A titolo di esempio, il servizio può riguardare:

- ✓ Individuazione degli obiettivi del sistema di rilevazione della Customer Experience e soddisfazione del cliente e definizione delle priorità di miglioramento organizzativo;
- ✓ Definizione di indici che rilevino i fattori critici del servizio che causano soddisfazione o insoddisfazione o migliorano la customer experience del cliente;
- ✓ Progettazione e implementazione degli strumenti per l'analisi e il monitoraggio della custumer experience tramite la realizzazione di cicli di indagine attraverso la metodologia del Mystery Shopping o del questionario proposto al cliente;
- ✓ Evidenziazione dei risultati e suggerimenti per la definizione di adeguate azioni correttive
- ✓ Interfaccia con gli strumenti informativi aziendali per la gestione on line dell'attività

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA CUSTOMER EXPERIENCE	**EURO 8.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Report sul risultato delle indagini e delle azioni correttive adottate; copia del questionario di rilevazione della soddisfazione del cliente o dei report di Mystery.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Note

Il servizio Progettazione e implementazione del sistema di valutazione della customer experience viene riconosciuto esclusivamente a favore delle PMI con un fatturato superiore a 500.000 Euro. Tale ultimo limite potrà essere derogato dagli Avvisi/Bandi pubblicati dall'Amministrazione regionale.

Il massimale di costo è riconosciuto nell'ipotesi in cui l'intervento preveda l'utilizzo di entrambi gli strumenti di analisi previsti, pertanto la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base sulla base delle caratteristiche dell'impresa e dei contenuti del servizio proposto.

B.5 Analisi, progettazione e implementazione di strumenti informativi e di e-commerce

Obiettivi

Il servizio prevede l'analisi, la progettazione e l'implementazione di strumenti informativi a supporto della gestione di processi aziendali.

Implementare un sistema informativo in azienda si traduce nel supportare la gestione integrata delle aree funzionali aziendali attraverso una unica base dati centralizzata. Questo sistema implica quindi l'adozione da parte dell'azienda, di un approccio sistemico e una organizzazione per processi.

Contenuto

Un sistema Informativo è l'insieme delle procedure, dei mezzi tecnici e delle risorse umane impegnate per produrre le informazioni necessarie alle esigenze dell'azienda. Gli strumenti informativi devono gestire in modo automatizzato le informazioni relative a tutti i processi gestionali ed amministrativi, produrre i documenti di supporto, analizzare le informazioni in esso contenute, controllare i risultati e gli indicatori di business, rendendo tali informazioni disponibili in modo omogeneo a tutti i livelli aziendali.

Il servizio avrà una struttura modulare, personalizzato secondo le esigenze dell'azienda, compresa l'implementazione del modulo di e-commerce.

A titolo di esempio, il sistema può comprendere la gestione dei seguenti processi:

- ✓ Area logistica, approvvigionamento e produzione
- ✓ Area commerciale e clienti
- ✓ Area controllo di gestione e Business intelligence
- ✓ Area finanziaria
- ✓ Area e-commerce (implementazione di strumenti destinati alla e-commerce attraverso il sito web aziendale o verso piattaforme di terzi)
- ✓ Altre aree (moduli direttamente riferiti al settore)

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
ANALISI, PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI INFORMATIVI AZIENDALI	**25.000**	**30.000**	**35.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Copia del documento di analisi e progettazione del sistema, editing dei moduli e procedure attivate, reportistica implementata.

Tempi medi di realizzazione: 6 mesi.

Note

Si potrà accedere al servizio solo nel caso in cui il beneficiario gestisca in azienda la sua contabilità generale. L'implementazione del modulo "e-commerce" si integra al beneficio del contributo per la realizzazione del sito web previsto nell'ambito del servizio C.5 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche dell'impresa e dei contenuti del servizio proposto.

B.6 - Strumenti ICT e servizi di supporto all'innovazione per le imprese del turismo e dei beni culturali e ambientali

Obiettivi

Il servizio prevede l'analisi, la progettazione e introduzione di strumenti ICT, operanti in maniera integrata, automatica e sincronizzata per la gestione dei principali processi e attività aziendali che caratterizzano un'impresa ricettiva

Contenuto

Il servizio deve prevedere una fase preliminare di analisi e progettazione per l'implementazione degli strumenti ICT secondo una struttura modulare e personalizzata secondo le esigenze dell'azienda.

Il servizio può comprendere l'implementazione di strumenti gestionali/moduli che riguardano le seguenti attività/processi:

- ✓ Gestione degli acquisti e/o delle prenotazioni anche mediante il sito web (PMS, Booking on line, e-commerce)
- ✓ Sito web aziendale realizzato secondo tecniche di responsive web design alimentato da un sistema editoriale per la gestione dei contenuti (CMS). Il servizio prevede anche l'affiancamento nella produzione di contenuti, offerte on-line e attività di blogging
- ✓ Gestione canali di vendita (sistemi di channel manager)
- ✓ Gestione clienti (CRM con funzioni di direct marketing, On line concierge, ecc)
- ✓ Web marketing: studio e implementazione di politiche di social media, ottimizzazione sito per i motori di ricerca (SEO), pianificazione (non realizzazione) di campagne advertisement su web (SEM)
- ✓ Revenue Management (strumenti di analisi dei segmenti di mercato e dei competitor per la definizione di un piano tariffario dinamico).
- ✓ Business intelligence (elaborazione dati, indicatori economico-finanziari).
- ✓ Gestione di altre aree/processi aziendali (a titolo di esempio riguardo il settore turismo potrebbero rientrare le seguenti attività: gestione SPA, noleggio auto, escursione tematica, economato, ecc.)

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
STRUMENTI ICT E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE	**EURO 25.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Per la fase preliminare: un report analitico con l'analisi della situazione aziendale di partenza sia in termini organizzativi, di processo che di dotazioni tecnologiche; per la fase di implementazione una: descrizione dettagliata delle modalità di integrazione tra i vari moduli; relazione dettagliata della strategia, implementazione e gestione delle attività di web marketing; relazione dettagliata della strategia, implementazione e gestione delle attività di inbound marketing; documenti di verifica e funzionamento dei vari moduli ed i relativi manuali d'uso.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

B.7 Temporary Manager

Obiettivo

L'obiettivo del servizio è quello di superare problematiche e criticità direzionali attraverso l'intervento temporaneo (minimo di 12 mesi) di un manager che abbia maturato comprovate e significative esperienze nella conduzione e gestione di aziende.

Il Temporary Management è un esperto che ricopre il ruolo di manager con pieni poteri e deleghe necessarie a condurre in autonomia l'azienda; in questo senso il servizio non è da considerarsi come una consulenza direzionale.

Il rapporto deve risultare da lettera di incarico o contratto sottoscritto tra impresa e professionista.

Contenuti

Il compito del Temporary Management (T.M.) è quello di gestire l'azienda nella sua complessità (area amministrazione, area produzione, area commerciale, organizzazione e gestione del personale) per tutta la durata dell'incarico.

Il T.M. dovrà garantire la crescita delle competenze manageriali interne, anche nella gestione di specifiche situazioni aziendali.

Il piano di lavoro del servizio che descrive gli obiettivi, le attività previste e i tempi dovrà essere riportato nel contratto tra azienda e il professionista.

Massimale di costo ammissibile (per 12 mesi di prestazione professionale)

SERVIZIO	DA 5 ANNI A 10 ANNI DI ESPERIENZA	DA 10 ANNI A 15 ANNI DI ESPERIENZA	OLTRE 15 ANNI DI ESPERIENZA
TEMPORARY MANAGEMENT	**40.000**	**50.000**	**60.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto

Copia del contratto in cui saranno indicate le deleghe e i poteri trasferiti al manager, check-up strategico, piano di intervento, relazione dell'attività svolta contenente le informazioni sullo stato di realizzazione del piano di intervento programmato.

Tempi medi di realizzazione: sulla base della tipologia contrattuale.

Note

La richiesta di un T.M. potrà escludere l'ammissibilità dei servizi del catalogo ricompresi nelle attività oggetto dell'incarico affidato al T.M. e l'ammissibilità al servizio Temporary Middle Management.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile; la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle competenze possedute dal T.M. nella gestione aziendale

Ai fini dell'ammissibilità del costo del servizio, l'Amministrazione Regionale verificherà che il Temporary manager scelto dall'impresa svolga, nel periodo di riferimento, al massimo due servizi contestualmente.

B.8 Temporary Middle Manager (Marketing manager, Export manager, Responsabile produzione/processo, Responsabile comunicazione)

Obiettivi

Il compito del Temporary Middle Manager (T.M.M.) è quello di gestire, in costante affiancamento al management aziendale, specifiche aree e attività aziendali ad esse connesse per tutta la durata dell'incarico.

Il Temporary Middle Management è un professionista in possesso dei requisiti richiesti, il cui rapporto con l'impresa deve risultare da lettera di incarico o contratto, sottoscritto dalle parti interessate.

Contenuti

L'intervento temporaneo prevede il coinvolgimento di un professionista che abbia maturato almeno tre anni di esperienza nel ruolo di responsabile dell'area di cui avrà la gestione.

Il manager dovrà garantire la crescita delle competenze interne nella futura gestione dell'area aziendale.

Il piano di lavoro del servizio che descrive gli obiettivi, le attività previste e i tempi dovrà essere riportato nel contratto tra azienda e il professionista.

Di seguito sono indicati i profili ammissibili nell'ambito del servizio Temporary Middle Management:

Responsabile marketing (Marketing manager e Export manager)

A titolo di esempio il manager avrà il compito di:

- ✓ Sviluppare la strategia di marketing, definendo gli obiettivi di mercato e i piani d'azione
- ✓ Sviluppare l'analisi del mercato e della concorrenza
- ✓ Garantire l'implementazione della strategia e delle azioni operative, monitorando i risultati
- ✓ Gestire i clienti serviti e acquisirne di nuovi
- ✓ Organizzare e gestire la rete vendita
- ✓ Implementare strumenti di monitoraggio e valutazione della Customer experience
- ✓ Individuare potenziali partner per operazioni di investimento o stipula di accordi di collaborazione industriale

Responsabile di produzione/processo

A titolo di esempio il manager avrà il compito di:

- ✓ Definire e assicurare i piani di produzione, con particolare attenzione al perseguimento degli obiettivi di produttività, qualità (anche in ottemperanza alle certificazioni di prodotto) e gestione delle risorse materiali
- ✓ Sviluppare proposte di miglioramento dei processi produttivi
- ✓ Organizzare e gestire il personale dell'area produzione
- ✓ Gestire i fornitori

Responsabile comunicazione

Il manager avrà il compito di ideare, definire e pianificare la strategia di comunicazione aziendale sui media tradizionali e sui social web.

A titolo di esempio il Responsabile della comunicazione avrà il compito di:

- ✓ Analisi delle categorie di destinatari del messaggio
- ✓ Studio dei messaggi da trasferire al pubblico
- ✓ Individuazione e pianificazione dei mezzi di comunicazione da utilizzare
- ✓ Definizione del budget per l'attuazione delle iniziative programmate
- ✓ Ideazione e pianificazione della presenza on line e definizione della Social Media Strategy
- ✓ Pianificazione e monitoraggio delle campagne di web marketing
- ✓ Predisposizione dei contenuti del sito e dei canali social (newsletter, blog, microblogging di twitter, facebook, ecc.)
- ✓ Costruzione di data base di marketing e gestione campagne di email marketing
- ✓ Progettazione e realizzazione piano di web marketing
- ✓ Presidio costante del flusso delle informazioni online
- ✓ Gestione della reputazione
- ✓ Creazione e gestione della community

Massimale di costo ammissibile per i profili di Temporary Middle Management (12 mesi di prestazione professionale)

TEMPORARY MIDDLE MANAGEMENT	COSTO
Marketing manager e Export manager	**25.000**
Responsabile produzione	**20.000**
Responsabile comunicazione	**15.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Copia del contratto stipulato, in cui saranno indicate le deleghe e i poteri trasferiti al manager. Piano di intervento. Relazione dettagliata dell'attività svolta, contenente le informazioni sulla realizzazione del piano di intervento programmato.

Tempi medi di realizzazione: sulla base della tipologia contrattuale.

Note

Non potranno essere erogati all'impresa i servizi previsti nel presente catalogo oggetto delle attività contrattualizzate al Temporary Middle Manager. La richiesta del servizio T.M.M. potrà escludere l'ammissibilità al servizio Temporary Management.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile; la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle competenze possedute dal T.M. nella gestione aziendale, sulla base del numero dei contratti di TM e di TMM eventualmente stipulati dal soggetto nell'anno della prestazione, e sulla base delle caratteristiche dell'intervento.

C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato

C. 1 Piano strategico di marketing

Obiettivi

Il Piano strategico analizza e definisce il mercato obiettivo e la strategia di marketing dell'azienda.

Contenuto

A titolo di esempio il Piano può prevedere le seguenti azioni:

- ✓ Analisi quantitativa del mercato potenziale: dimensioni offerta e domanda potenziale in quantità e valore, quote di mercato, livello dei prezzi al consumo nei vari canali commerciali, margini di intermediazione per i vari canali commerciali, costi di distribuzione
- ✓ Analisi qualitativa: processi di acquisto, canali di distribuzione usati per la commercializzazione del prodotto; sistemi di assistenza tecnica postvendita al prodotto se necessari; regolamentazioni relative al prodotto (eventuali limitazioni alle importazioni, permessi o autorizzazioni da ottenere, norme riguardanti il prodotto per esempio su etichettatura, confezione, ecc.); importatori o ditte da contattare per una collaborazione nell'importazione
- ✓ Scelta del target, del canale distributivo e definizione degli obiettivi commerciali
- ✓ Analisi del posizionamento di mercato dell'azienda. Progettazione e formulazione delle strategie di posizionamento e di marketing (strategia di prodotto, marketing mix, listini, ecc.). Indicazione di suggerimenti per l'impostazione e realizzazione delle strategie di marketing
- ✓ Piano di comunicazione on line e off line: analisi contesto e mission aziendale, modelli di business on line, strumenti web utilizzati e da sviluppare (sito web, canali social, forum, blog, ecc)
- ✓ Analisi di fattibilità economica e finanziaria. Indicazione dei fabbisogni finanziari e relativa copertura.

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
PIANO STRATEGICO DI MARKETING	**16.000**	**20.000**	**24.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del progetto

Copia del Piano di marketing strategico.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Note I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche aziendali e della complessità del servizio.

C.2 Studio e progettazione di campagne promozionali

Obiettivo

Il servizio prevede l'ideazione, la progettazione e la gestione di eventi promozionali, rivolti ai clienti finali in occasione del lancio di un nuovo prodotto e/o l'ingresso e/o l'espansione in nuovi mercati extraregionali.

Contenuto

A titolo di esempio il servizio può prevedere:

- ✓ Definizione degli obiettivi di comunicazione per la promozione del prodotto
- ✓ Scelta delle tipologie di evento da organizzare e della location
- ✓ Progettazione dell'allestimento per la promozione del prodotto
- ✓ Progettazione di strumenti promozionali (es. cartoline concorso, locandine e cataloghi ad hoc, ecc.)
- ✓ Selezione promoter, speaker, hostess, ecc.
- ✓ Pianificazione tempi e costi della campagna promozionale

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
STUDIO E PROGETTAZIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI	**16.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione conclusiva delle azioni realizzate e copia del materiale promozionale progettato.

Tempi medi di realizzazione: 6 mesi.

Note

Il servizio "Studio e progettazione di campagne promozionali" presenta alcune sovrapposizioni con il servizio "Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali" - C3. Pertanto, nel caso in cui vengano richiesti entrambi i servizi, dall'Amministrazione Regionale valuterà la congruità del costo dei servizi, sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio proposto e degli altri servizi richiesti nel piano.

L'acquisto degli spazi pubblicitari può essere finanziato se previsto in specifici bandi. Il massimale del costo ammissibile verrà valutato caso per caso in relazione al numero delle uscite, al media utilizzato ecc sulla base del preventivo del fornitore finale che dovrà essere allegato al piano.

C.3 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali

Obiettivi

Dotare l'azienda di strumenti di comunicazione adeguati al mercato obiettivo.

Contenuto

La seguente tabella individua le tipologie di strumenti promozionali e relativi massimali di costo:

Strumenti promozionali	Costo
Studio e progettazione del marchio aziendale	Euro 2.600,00
Studio e progettazione del marchio di una linea di prodotto	Euro 1.550,00 (per linea di prodotto)
Studio e progettazione nome del prodotto	Euro 260,00 (per prodotto)
Studio e progettazione confezione e del formato ottimale	Euro 520,00 (a confezione)
Studio e progettazione delle etichette	Euro 520,00 a etichetta (costo max. Euro 5.000)
Studio e progettazione del depliant *	Euro 1.550,00
Studio e progettazione del catalogo promozionale*	Euro 260,00 a pagina/scheda (costo max. Euro 5.000)
Progettazione e realizzazione sito web	Euro 4.000
Studio e progettazione immagine coordinata aziendale	Euro 1.550,00
Studio e progettazione tutorial dimostrativi in HD/Animazione interattiva 3D/ Video promozionali in HD/ ecc.	Euro 5.000
Studio e progettazione segnaletica esterna*	Euro 1.500,00
Studio e progettazione segnaletica interna	Euro 1.500,00
Identificazione delle opere – didascalie a corredo delle opere contenenti le informazioni essenziali in inglese e francese	Euro 1.500,00
Studio e progettazione pannelli, schede mobili per informazioni, didascalie di opere e oggetti	Euro 1.500,00

Progettazione e sviluppo di audiovisivi, audio guide, musiche	Euro 1.500,00

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Copia dei materiali realizzati (es. editing sito web, copia video promozionali e/o tutorial dimostrativi HD, rendering animazione interattiva 3D, ecc.).

Tempi medi di realizzazione: 6 mesi.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche organizzative aziendali.

* **La realizzazione del materiale può essere finanziata se prevista in specifici bandi. Il massimale del costo ammissibile verrà valutato caso per caso in relazione alla qualità e quantità da realizzare sulla base del preventivo del fornitore finale (società di tipografia e stampa) che dovrà essere allegato al piano.**

C.4 Organizzazione e realizzazione di educational tour

Obiettivi

Il servizio "Organizzazione e realizzazione di educational tour "ha l'obiettivo di consolidare i contatti e favorire nuovi accordi commerciali nel mercato nazionale e/o in quello estero.

Descrizione

A titolo di esempio il servizio può prevedere:

- ✓ Definizione degli obiettivi della missione e caratteristiche degli operatori da invitare
- ✓ Individuazione dei buyers, giornalisti, blogger, opinionisti, ecc.
- ✓ Individuazione della location, definizione del programma
- ✓ Assistenza interpreti
- ✓ Gestione operative e logistica
- ✓ Valutazione dei risultati dell'attività

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EDUCATIONAL TOUR, MINIMO 10 PARTECIPANTI, INDIVIDUATI TRA POTENZIALI BUYERS, INVESTITORI O GIORNALISTI /OPINIONISTI	**EURO 20.000 A EDUCATIONAL**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione dettagliata dell'attività svolta. Follow up dei contatti attivati e scheda degli intervenuti. Accordi precontrattuali instaurati e conclusi.

Tempi medi di realizzazione: 6 mesi.

Note

Nel caso di organizzazione e realizzazione di educational tour, il massimale di costo di ogni singolo tour viene incrementato del 20% per ciascuna impresa partecipante, sino ad un massimale di Euro 60.000.

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio.

C.5 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche: attività consulenziali, locazione, installazione e gestione stand per la partecipazione a fiere e mostre

Obiettivi

Partecipazione a manifestazioni fieristiche nazionali ed estere.

Organizzazione di mostre

Contenuto

- ✓ Scelta delle manifestazioni fieristiche o del luogo in cui verranno allestite le mostre
- ✓ Prenotazione spazi espositivi e servizi fieristici e location per le mostre
- ✓ Promozione della partecipazione all'evento fieristico alla mostra presso clienti, anche potenziali
- ✓ Predisposizione stand, allestimento mostra, predisposizione materiale da utilizzare e organizzazione spedizioni
- ✓ Assistenza durante lo svolgimento della fiera e della mostra
- ✓ Follow-up dei contatti attivati in fiera e durante la mostra

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	FINO A 30.000 EURO A FIERA
ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE MOSTRA	FINO A 15.000 EURO A EVENTO

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Report attività di consulenza per la progettazione dell'evento fieristico, fatture spazi espositivi, materiale fieristico realizzato, follow up contatti attivati, fatture relative alle spedizioni, interpretariato ecc.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Note

Nel caso di partecipazione da parte di imprese aggregate, il massimale di costo di ogni singola fiera viene incrementato del 20% per ciascuna impresa partecipante, sino ad un massimale di Euro 80.000 per le fiere e di euro 51.000 per le mostre.

Per ciascuna Fiera è riconosciuto un costo massimo fino a Euro 30.000. I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio.

C.6 Assistenza all'avvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all'estero

Obiettivi

Il servizio "Assistenza all'avvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all'estero" si pone l'obiettivo di sostenere l'attività di selezione e avvio di contatti con operatori esteri per la definizione di accordi commerciali e produttivi

Descrizione

A titolo di esempio il servizio può prevedere:

- ✓ Individuazione di una lista di partner potenziali
- ✓ Predisposizione e invio di materiale informativo e promozionale (raccolta e verifica interesse nominativi selezionati)
- ✓ Follow-up buyer, verifica gradimento e organizzazione incontri
- ✓ Assistenza nella definizione di accordi di collaborazione commerciale, nell'individuazione di normative per l'adeguamento delle produzioni ai mercati obiettivo, ecc.

Massimale di costo ammissibile per classe di fatturato aziendale

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN €	DA 1,5 MLN € A 2,5 MLN €	OLTRE 2,5 MLN €
ASSISTENZA AVVIO DEI CONTATTI, GESTIONE DEI RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI ALL'ESTERO	**10.000**	**14.000**	**16.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Report dettagliato delle attività completate, copia degli accordi sottoscritti, ecc.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche dell'impresa, dell'intervento nel suo complesso e dai contenuti del servizio proposto.

C.7 Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero

Obiettivo

Il servizio Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nei mercati esteri consiste nell'organizzare l'attività di comunicazione rivolte ai media.

Contenuto

- ✓ Selezione dei principali periodici specializzati e magazine locali
- ✓ Composizione del file di lavoro: individuazione e contatto dei responsabili degli spazi di ogni testata
- ✓ Predisposizione di comunicati stampa e traduzione
- ✓ Invio di comunicati stampa ed editoriali e traduzione
- ✓ Organizzazione di conferenze stampa, interviste ed eventi, servizio interpreti
- ✓ Follow-up dei contatti, sensibilizzazione e aggiornamento delle informazioni

Massimale di costo ammissibile per classi di fatturato

SERVIZIO	FINO A 1,5 MLN	DA 1,5 MLN A 2,5 MLN	OLTRE 2,5 MLN
AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE VERSO LA STAMPA NEL MERCATO ESTERO	NON AMMISSIBILE	**12.000**	**16.000**

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Relazione conclusiva delle azioni completate, copia delle uscite sui "media" e del materiale di comunicazione realizzato.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Note

I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche dell'impresa, dell'intervento nel suo complesso e dai contenuti del servizio proposto, anche in riferimento all'attivazione dei servizi C1 e B8.

C.8 Organizzazione e realizzazione all'estero di missioni, presentazioni prodotto, workshop ed esposizioni temporanee

Obiettivi

Organizzazione di attività all'estero che favoriscano la penetrazione nei mercati

Contenuto

- ✓ Scelta della missione o del luogo in cui si terranno gli incontri le presentazioni e le esposizioni temporanee (durata massima 1 mese)
- ✓ Prenotazione spazi
- ✓ Promozione della partecipazione all'evento, all'esposizione temporanea presso clienti, anche potenziali
- ✓ Organizzazione delle agende degli incontri B2B
- ✓ Predisposizione allestimento mostra, presentazione prodotto o esposizione, predisposizione materiale da utilizzare e organizzazione spedizioni
- ✓ Assistenza durante lo svolgimento della mostra, della missione, degli incontri e della esposizione temporanea
- ✓ Follow-up dei contatti attivati

Massimale di costo ammissibile

SERVIZIO	COSTO
ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A INCONTRI B2B, MOSTRE, PRESENTAZIONE PRODOTTO O ESPOSIZIONE TEMPORANEA	FINO A 15.000 EURO A EVENTO

Documenti per la valutazione dell'attuazione del servizio

Report attività di consulenza per la progettazione dell'evento fieristico, fatture spazi espositivi, materiale fieristico realizzato, follow up contatti attivati, fatture relative alle spedizioni, interpretariato ecc.

Tempi medi di realizzazione: 12 mesi.

Note

Nel caso di partecipazione da parte di imprese aggregate, il massimale di costo di ogni singolo evento viene incrementato del 20% per ciascuna impresa partecipante, sino ad un massimale di Euro 51.000.
I costi indicati nella tabella rappresentano il costo massimo ammissibile, la congruità del costo del servizio sarà valutata dall'Amministrazione Regionale sulla base delle caratteristiche e contenuti del servizio.
Le esposizioni temporanee potranno avere una durata massima di un mese.

APPENDICE

Servizi implementabili con procedura automatica semplificata

A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione

A.3 Certificazione di prodotto (Certificazioni rilasciate da Organismi accreditati Accredia)

Servizio	Costo ammissibile
Certificazione di prodotto	**12.000**

A.4 Servizi per l'individuazione e l'adeguamento dei prodotti a normative tecniche estere

Servizio	Costo ammissibile
Servizi per l'individuazione e adeguamento dei prodotti a normative tecniche estere	**8.000**

A.5 Servizio di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale

Servizio	Costo unitario (massimale)
Richiesta aggiunta inventore e titolare PCT, EP, ITA e US	Euro 150
Ottenimento documento di priorità all'Ufficio competente (testi integrali, PPA, attestati, ecc.)	Euro 300
Ritiro attestato di Pubblicazione ITA	Euro 150
Ritiro Attestato Ufficiale di Rilascio dall'Ufficio competente ITA	Euro 150
Stesura e deposito brevetto nazionale (Italiano)	Euro 2.500
Stesura e deposito brevetto EPO (ESTENSIONE da brevetto nazionale preesistente o PCT)	Euro 3.000
Convalida brevetto EPO per singolo paese	Euro 400
Stesura e deposito brevetto PCT (ESTENSIONE da brevetto nazionale preesistente)	Euro 3.000
Nazionalizzazione per singolo Paese da PCT (escluso CINA, JP, US, GB)	Euro 3.500
Fasi nazionali/regionali da PCT per CINA, JP, US, GB	Euro 5.000
Stesura e deposito brevetto EPO (EX NOVO)	Euro 4.500
Stesura e deposito brevetto PCT (EX NOVO)	Euro 4.500
Stesura e deposito brevetto US (EX NOVO o in presenza di PPA) inclusi i costi per corrispondente studio americano	Euro 10.000
Stesura e deposito brevetto US (a partire da altra priorità) inclusi i costi per corrispondente studio americano	Euro 8.000
Stesura e deposito provisional patent (US)	Euro 3.000

segue A.5 Servizio di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale

Servizio	Costo unitario (massimale)
Stesura e deposito brevetto CN (a partire da altra priorità) inclusi i costi per corrispondente studio cinese	Euro 3.500
Estensione domanda di brevetto italiano o con altra priorità in un Paese Europeo	Euro 2.500
Stesura e deposito di brevetto in altri paesi diversi da Italia in assenza di priorità (escluso US)	Euro 3.500
Memoria di risposta all'UIBM	Euro 500
Contradditorio e memorie di risposta con ufficio brevetti per i principali paesi (EU, JP, US, AU, NZ, etc.)	Euro 1.200
Spese per esame aggiuntivo	Euro 2.000
Traduzioni per estensione/nazionalizzazione/cartella (ogni cartella contiene 1500 caratteri spazi e punteggiature inclusi, disegni e formule escluse)	Euro 100
Revisione di documentazioni tecniche o di pubblicazioni scientifiche i cui contenuti possono inficiare la tutela degli IPR	Euro 700
Risposta a lettera di diffida	Euro 600
Scrittura solo rivendicazioni (fino a 20)	Euro 600
Stesura e deposito di modello di utilità	Euro 800
Stesura contratti di cessione/acquisizione di know how accordi di segretezza, contratti di ricerca e sviluppo)	Euro 3.500
Consulenza per deposito marchio nazionale	Euro 400
Consulenza per deposito marchio comunitario	Euro 600
Consulenza per deposito marchio internazionale	Euro 1.000
Consulenza per deposito design nazionale (singolo – multiplo)	Euro 400 – 800
Consulenza per deposito design comunitario (singolo – multiplo)	Euro 600 – 1.200
Consulenza per deposito design internazionale (singolo – multiplo)	Euro 1.000 – 2.000
Consulenza per deposito marchio/design senza passare attraverso procedure unificate e in stato estero	Euro 1.200
Consulenza per predisposizione di risposte scritte in caso di procedure di opposizione	Euro 1.200

B. Servizi di supporto alla innovazione organizzativa e alla introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)

B.1 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008

Servizio	Costo ammissibile
Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008	**12.000**

B.2 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS

Servizio	Costo ammissibile
Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000	**12.000**

B.3 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC e IFS

Servizio	Costo ammissibile
Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC o IFS	**12.000**

B.4 Progettazione e implementazione di strumenti per la valutazione e miglioramento della Customer Experience

Servizio	Costo ammissibile
Progettazione e implementazione di strumenti per la valutazione e miglioramento della Customer Experience	**Euro 8.000**

C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato

C.2 Studio e progettazione di campagne promozionali

Servizio	Costo ammissibile
Studio e progettazione di campagne promozionali	**16.000**

C.3 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali

Strumenti promozionali	Costo ammissibile
Studio e progettazione del marchio aziendale	Euro 2.600,00
Studio e progettazione del marchio di una linea di prodotto	Euro 1.550,00 (per linea di prodotto)
Studio e progettazione nome del prodotto	Euro 260,00 (per prodotto)
Studio e progettazione confezione e del formato ottimale	Euro 520,00 (a confezione)

Studio e progettazione delle etichette	Euro 520,00 a etichetta (costo max. Euro 5.000)
Studio e progettazione del depliant	Euro 1.550,00

segue C.3 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali

Studio e progettazione del catalogo promozionale	Euro 260,00 a pagina/scheda (costo max. Euro 5.000)
Progettazione e realizzazione sito web	Euro 4.000
Studio e progettazione immagine coordinata aziendale	Euro 1.550,00
Studio e progettazione tutorial dimostrativi in HD/Animazione interattiva 3D/Video promozionali in HD/ ecc.	Euro 5.000
Studio e progettazione segnaletica esterna	Euro 1.500,00
Studio e progettazione segnaletica interna	Euro 1.500,00
Identificazione delle opere – didascalie a corredo delle opere contenenti le informazioni essenziali in inglese e francese	Euro 1.500,00
Studio e progettazione pannelli, schede mobili per informazioni, didascalie di opere e oggetti	Euro 1.500,00
Progettazione e sviluppo di audiovisivi, audio guide, musiche	Euro 1.500,00

C.4 Organizzazione e realizzazione di educational tour

Servizio	**Costo ammissibile**
organizzazione di azioni promozionali di educational tour	**16.000**

C.5 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche

Servizio	**Costo ammissibile**
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche	**fino a 15.000 euro a Fiera**

C.6 Assistenza all'avvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all'estero

Servizio	**Costo ammissibile**
Assistenza avvio dei contatti, gestione dei rapporti con partner commerciali all'estero	**10.000**

C.7 Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero

Servizio	**Costo ammissibile**
Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero	**12.000**

C.8 Organizzazione e partecipazione a incontri b2b, mostre, presentazione prodotto o esposizione temporanea

Servizio	**Costo ammissibile**
Organizzazione e partecipazione a incontri b2b, mostre, presentazione prodotto o esposizione temporanea	**10.000**