REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale dell'industria - Servizio energia ed economia verde

AZIONI DI SUPPORTO PER L'ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI DA PARTE DEI COMUNI DELLA SARDEGNA

Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020.
Linea d'Azione 1.2.2.
Integrazione della mobilità elettrica con le Smart City
(D.G.R. n. 28/23 del 13.06.2017, D.G.R. n. 57/39 del 21.11.2018 e D.G.R. n. 34/1 del 29.08.2019)

Guida alla compilazione online

Sommario

1. Scopo del documento ... 3
2. Prerequisiti ... 3
3. Procedura di compilazione ... 4
4. Accesso alla piattaforma online ... 4
5. Fase 1 – Registrazione di un nuovo proponente ... 6
5.1. Registrazione profilo Ente ... 7
5.1.1. Sezione "DATI SEDI" ... 9
5.1.2. Sezione "SOGGETTI OPERATORI" ... 10
6. Fase 2 – Compilazione della domanda ... 12
6.1. Sezione "DATI ANAGRAFICI" ... 13
6.2. Sezione "DATI AGGIUNTIVI" ... 14
6.3. Sezione "PIANO" ... 15
6.4. Sezione "QUADRO ECONOMICO" ... 15
6.5. Sezione "DICHIARAZIONI" ... 16
6.6. Sezione "FIRMATARIO" ... 16
6.7. Sezione "DOCUMENTI" ... 17
6.8. Sezione "PRIVACY" ... 18
6.9. Sezione "RIEPILOGO" ... 19
7. Fase 3 – Trasmissione della domanda ... 20
8. Riferimenti ... 20
8.1. Assistenza per credenziali di accesso ... 20
8.2. Assistenza applicativa ... 20

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PSR sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

1. Scopo del documento

Il presente documento costituisce la guida alla compilazione online delle domande per l'accesso al sostegno finanziario per l'acquisto di veicoli elettrici (full electric) in sostituzione di veicoli a motore da parte dei singoli Comuni della Sardegna non ricadenti nell'Accordo di Programma stipulato il 9 febbraio 2018 e approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 13 del 19.02.2018, Buras n. 11 del 1 marzo 2018.

2. Prerequisiti

La piattaforma SIPES è ottimizzata per i seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer (v.11)
- Mozilla Firefox (v.45 e successive)
- Google Chrome (v.53 e successive)

Per procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso** su uno dei seguenti sistemi:

Modalità di accesso	*Url di approfondimento*
Credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione regionale di Identity Management RAS (IDM-RAS)	https://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm
Credenziali SPID (di livello 2) rilasciate da un Gestore di Identità Digitale accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)	https://www.spid.gov.it/
Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei servizi (TS-CNS, CNS)	http://www.regione.sardegna.it/tscns

- **Disporre di firma digitale**: Le domande devono essere sottoscritte digitalmente. **Il rappresentante legale dell'ente proponente (o altro soggetto con poteri di firma e rappresentanza, quale ad esempio un procuratore speciale) deve essere in possesso di firma digitale in corso di validità e dei relativi strumenti per apporre la firma digitale su documenti elettronici.**

- **Disporre di casella di posta elettronica certificata (PEC)**: All'atto della trasmissione della domanda il sistema invia un'email di notifica all'indirizzo PEC indicato in fase di compilazione del profilo. **Si deve pertanto disporre di una casella di posta elettronica certificata.**

3. Procedura di compilazione

La procedura si svolge attraverso tre passi principali. Essa prevede: **prima** la registrazione del profilo del soggetto proponente, **successivamente** la compilazione ed **infine** la trasmissione della domanda.

Passo 1. Registrazione profilo soggetto proponente

Registrazione sul sistema del profilo dell'**Ente (par. 5)** con inserimento dei dati anagrafici, indirizzo PEC, sede legale.

↓

Passo 2. Compilazione domanda
Creazione, compilazione della domanda del soggetto proponente

↓

Passo 3. Trasmissione domanda
Firma e trasmissione telematica della domanda del soggetto proponente

Nota:

- Tutti i passi, anche la registrazione dei profili, possono essere effettuati dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. Quindi l'intera procedura può anche essere effettuata da un solo utente posto che abbia titolo a operare.
- **La compilazione della domanda potrà avvenire a partire dalla data ed ora prevista nell'Avviso**.

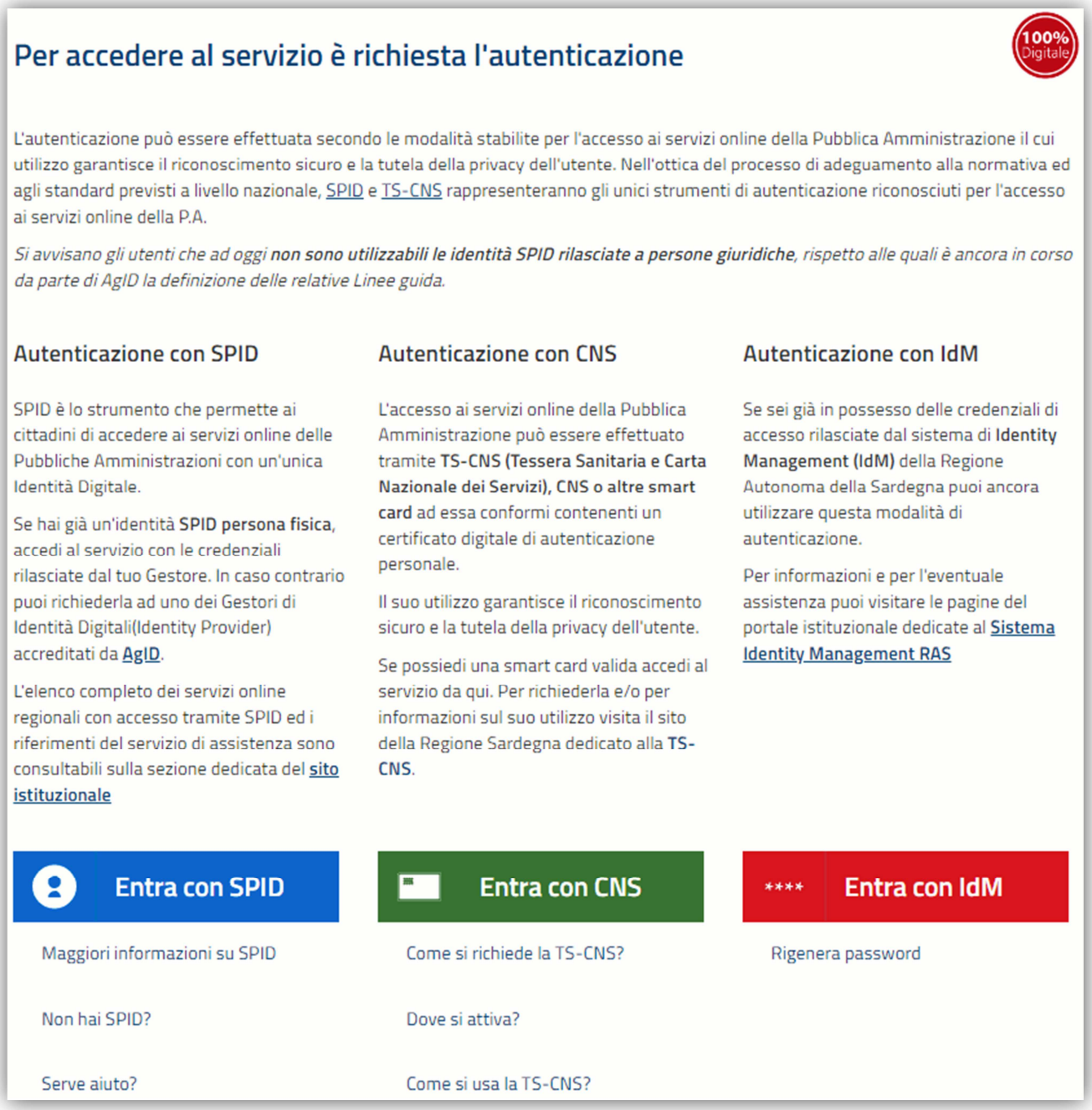
4. Accesso alla piattaforma online

Per accedere alla piattaforma online collegarsi all'indirizzo **http://bandi.regione.sardegna.it/sipes**.



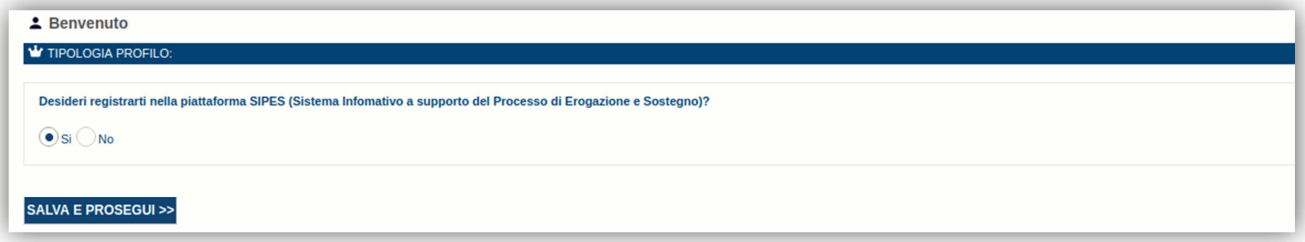
Cliccando sul pulsante **Accedi >>** si accede ad una pagina che consente la scelta della modalità con cui entrare nel sistema SIPES.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



- per l'accesso attraverso **SPID** è necessario essere accreditati al **livello 2;**
- per l'accesso tramite **smartcard (TS-CNS, CNS)** sarà richiesto il codice **PIN del dispositivo;**
- per l'accesso tramite **IDM** sarà richiesto di inserire **utente** e **password.**

In caso di autenticazione positiva, e solo se l'utente non ha mai effettuato l'accesso, il sistema richiede una conferma circa la volontà effettiva di registrarsi sulla piattaforma SIPES. In caso contrario si accede direttamente alla schermata successiva.



Premendo **SALVA E PROSEGUI >>** si accede alla pagina *Elenco Profili*



Nota:

- **Attenzione**: L'accesso **contestuale** da più personal computer o da più browser con le stesse credenziali può portare ad effetti non prevedibili.
- **Attenzione**: è NECESSARIO lasciare attiva **una sola finestra** ed **una sola scheda** del browser per la compilazione dei dati.

5. Fase 1 – Registrazione di un nuovo proponente

Per la compilazione e presentazione della domanda è necessario preliminarmente registrare il *profilo* del soggetto richiedente sul sistema con relativa compilazione dei dati (codice fiscale, recapiti, ecc.) dei soggetti giuridici cui i profili sono riferiti.

La tipologia di profilo ammessa nell'ambito del presente bando è:

- **Ente** riferita esclusivamente ai Comuni;

Gli altri profili non sono da utilizzarsi nell'ambito del presente bando.

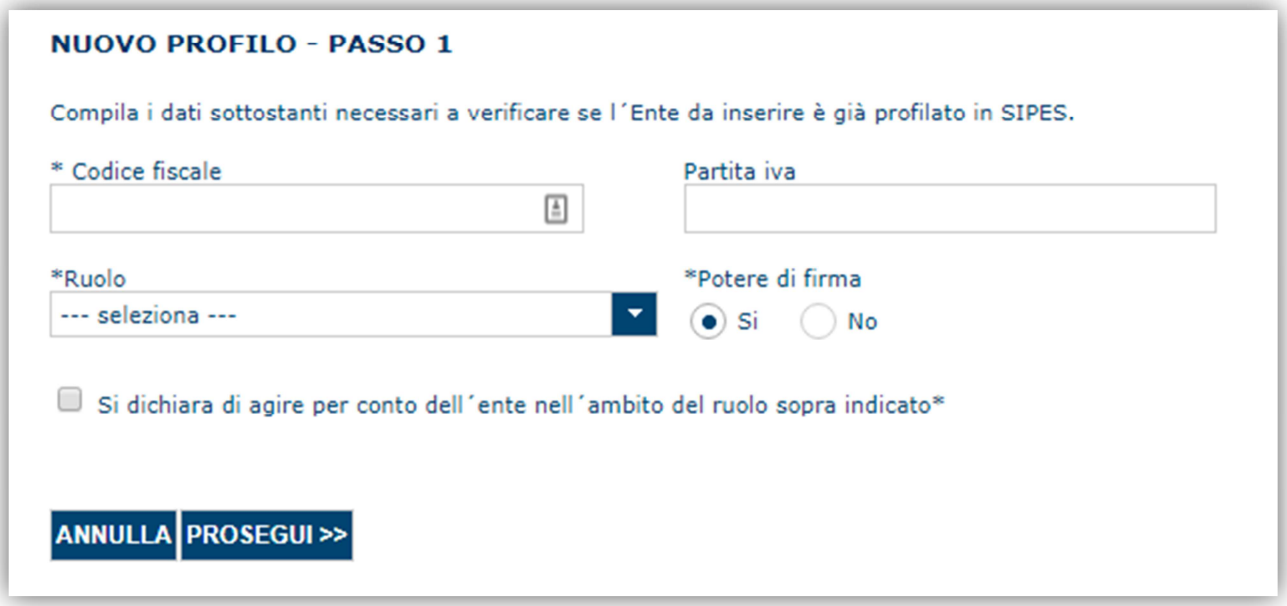
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

5.1. Registrazione profilo Ente

Per registrare il profilo di un Ente, selezionare dal menu a discesa in alto a destra "**INSERISCI NUOVO PROFILO**" la voce "*Ente*" e premere >>.



Il sistema visualizzerà un modulo per l'inserimento delle informazioni di base:



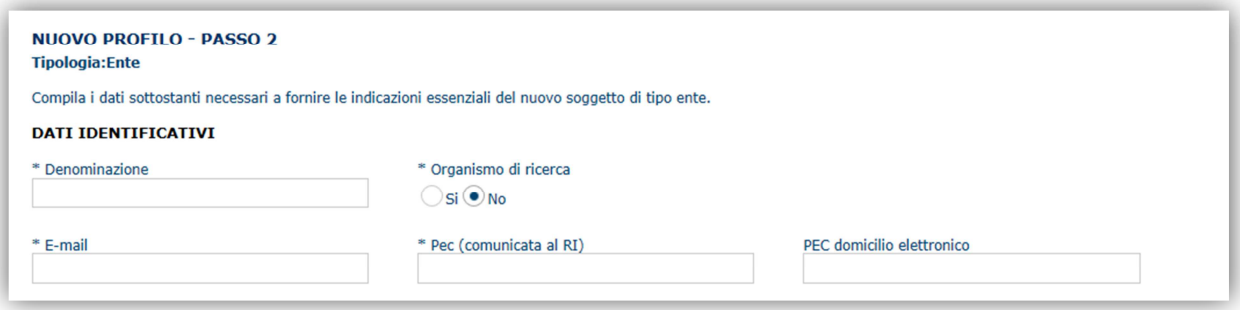
Nel caso il profilo dell'Ente sia creato da un soggetto diverso dal Rappresentante legale, si potrà specificare come ruolo quello ricoperto dal soggetto stesso, ad esempio quello del Delegato.

IMPORTANTE: sebbene il sistema consenta di specificare anche solo uno tra codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente, al fine di evitare successive richieste di integrazione **si raccomanda di compilare SEMPRE tutte le informazioni a propria disposizione**.

Note:

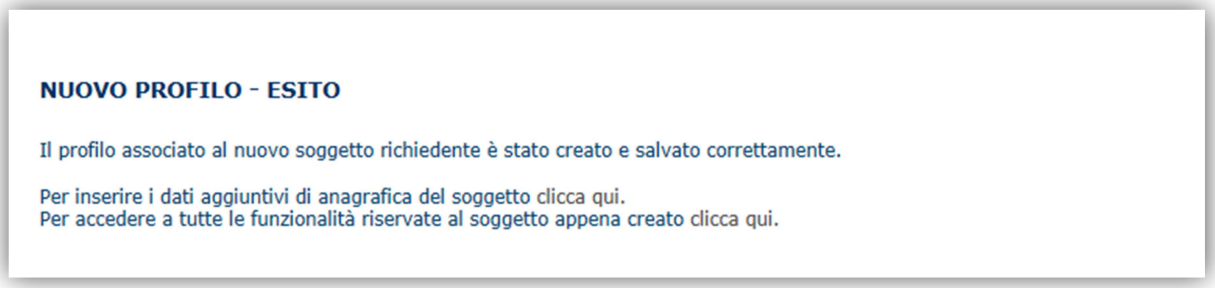
- *Il ruolo di Delegato rappresenta un ruolo "applicativo" che può compilare tutte le sezioni del profilo e della domanda, **ma non ha potere di firma**. Ai fini della trasmissione la domanda DEVE essere firmata digitalmente o con firma autografa da un utente avente potere di firma (es. Rappresentante legale o suo procuratore speciale);*
- *Il sistema **non** consente l'inserimento di un codice fiscale e partita IVA se risultano già censiti a sistema. Questo significa che l'Ente è già stato censito a sistema**. In questo caso è necessario contattare il supporto SIPES agli indirizzi specificati al Par.8***

Cliccando il pulsante **PROSEGUI >>** verrà creato il profilo e si potrà passare all'inserimento dei dati anagrafici di base dell'Ente:



Nota: **Fare attenzione alla corretta compilazione dell'indirizzo di PEC, che rappresenta l'indirizzo di posta elettronica utilizzato dal sistema per l'invio dell'email di notifica di avvenuta trasmissione.**

Dopo aver compilato i dati e aver premuto il pulsante **PROCEDI>>** verrà proposta la schermata di riepilogo.



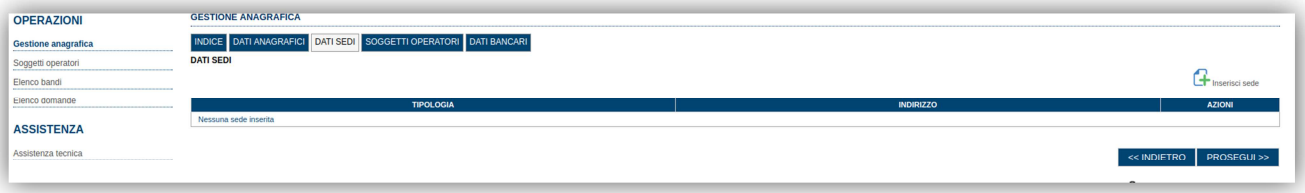
Per completare l'inserimento dei dati dell'anagrafica dell'Ente, fare click sul link per l'inserimento dei dati aggiuntivi.

Nota: Evitare di aprire i link in una nuova scheda del browser.

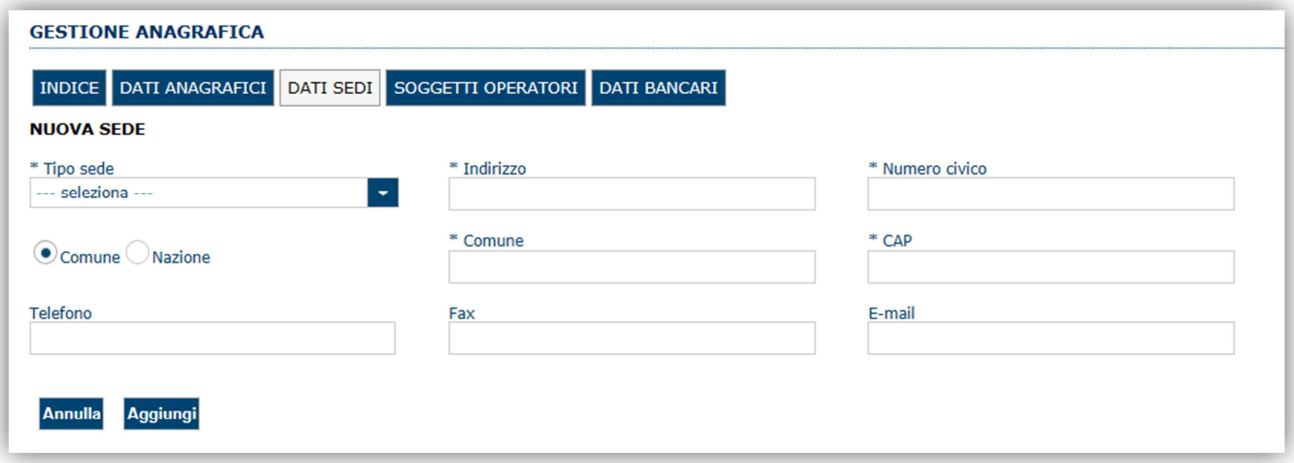
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

5.1.1. Sezione “DATI SEDI”

La scheda Dati Sedi consente l’inserimento della sede legale dell’Ente e di altre eventuali sedi. Cliccando sul pulsante “**Inserisci sede**” posto a destra



verrà visualizzato il modulo di dettaglio per l’inserimento dei dettagli della sede.



Dopo aver compilato i dati premere sul pulsante “**Aggiungi**”.

Nota: L’inserimento della sede legale è obbligatorio ai fini del positivo superamento della verifica della domanda (v. par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**). Non è obbligatorio inserire altre sedi oltre quella legale.

Premere **PROSEGUI >>** per passare alla scheda successiva.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

5.1.2. Sezione “SOGGETTI OPERATORI”

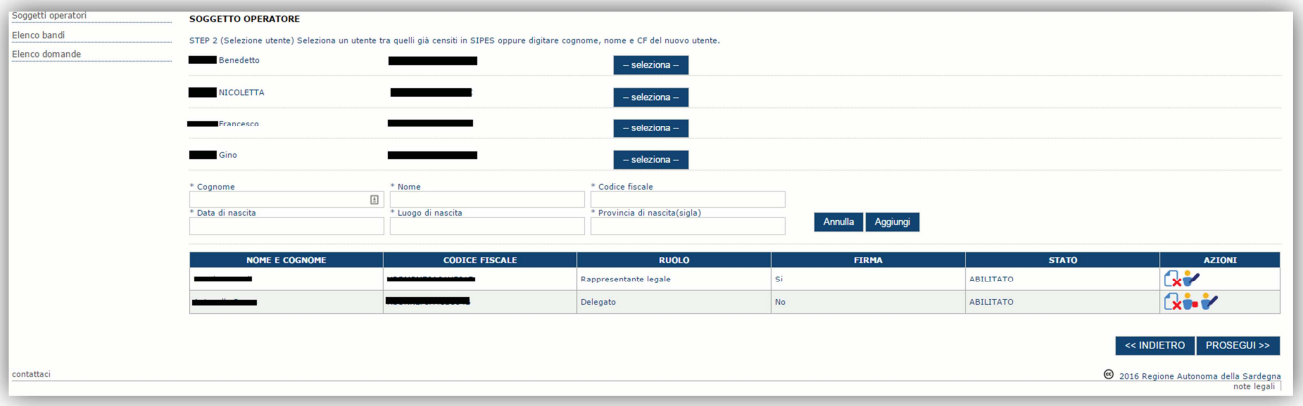
Per visualizzare/gestire l’elenco degli operatori (e relativo ruolo) associati al profilo dell’Ente, selezionare la scheda “**SOGGETTI OPERATORI**”. La compilazione di questa sezione non è necessaria nel caso in cui ad utilizzare il sistema sia il Rappresentante legale



Per inserire un nuovo operatore cliccare il pulsante 

. Verrà mostrata una finestra per l’inserimento degli estremi o del codice fiscale dell’operatore, per controllare se già censito sul sistema.





Se il soggetto è già censito è possibile selezionarlo e prelevare automaticamente i dati anagrafici. È comunque possibile inserire **Nome, Cognome e Codice fiscale**.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

Nella schermata successiva è possibile specificare il ruolo assegnato all'operatore.



Una volta completata l'operazione di inserimento tramite il tasto "**Aggiungi**", sarà possibile per l'operatore selezionato accedere al sistema e procedere ad operare, secondo il ruolo assegnato, per conto del profilo dell'Ente creato.



Premere **PROSEGUI >>** per passare alla scheda successiva.

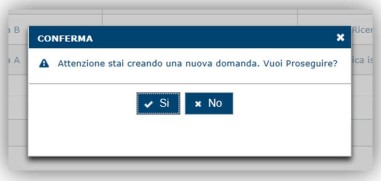
Sezione "DATI BANCARI"

La Scheda Dati Bancari consente di inserire i dati relativi a Intestatario e IBAN dell'Ente. ***La compilazione di questa scheda non è necessaria nell'ambito del presente Avviso.***

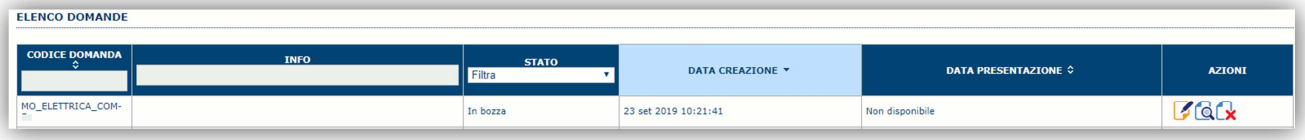
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

6. Fase 2 – Compilazione della domanda

Per procedere con la compilazione di una domanda selezionare dal menu a sinistra la voce "*Elenco bandi*".
Selezionare la linea "**MO_ELETTRICA_COM"** – "*Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020. Linea d'Azione 1.2.2. Integrazione della mobilità elettrica con le Smart City***"** e premere il pulsante **Compila domanda** posto nella colonna **Azioni** a destra.



Il sistema chiederà conferma dell'operazione.
La domanda è disponibile da questo momento anche accedendo al menu "*Elenco domande"* e selezionando il pulsante



NOTE OPERATIVE:

- Una volta creata la domanda essa permarrà nello stato IN BOZZA sino ad avvenuta trasmissione.
- La compilazione della domanda può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa successivamente tramite il menu **Elenco domande** posto a sinistra dello schermo che consente di accedere a tutte le domande associate al richiedente (sia quelle in bozza che quella trasmesse).
- Una domanda nello stato BOZZA può essere modificata sino ad avvenuta trasmissione ed eventualmente cancellata.
- In caso qualche dato obbligatorio non sia stato inserito viene mostrato un messaggio di errore in fase di verifica della domanda. La domanda comunque permane nello stato BOZZA ed è possibile modificarne i valori successivamente rientrando nel sistema ed editando la domanda. **Il sistema verifica se tutti i dati obbligatori sono stati compilati e non consente la trasmissione in caso negativo**.

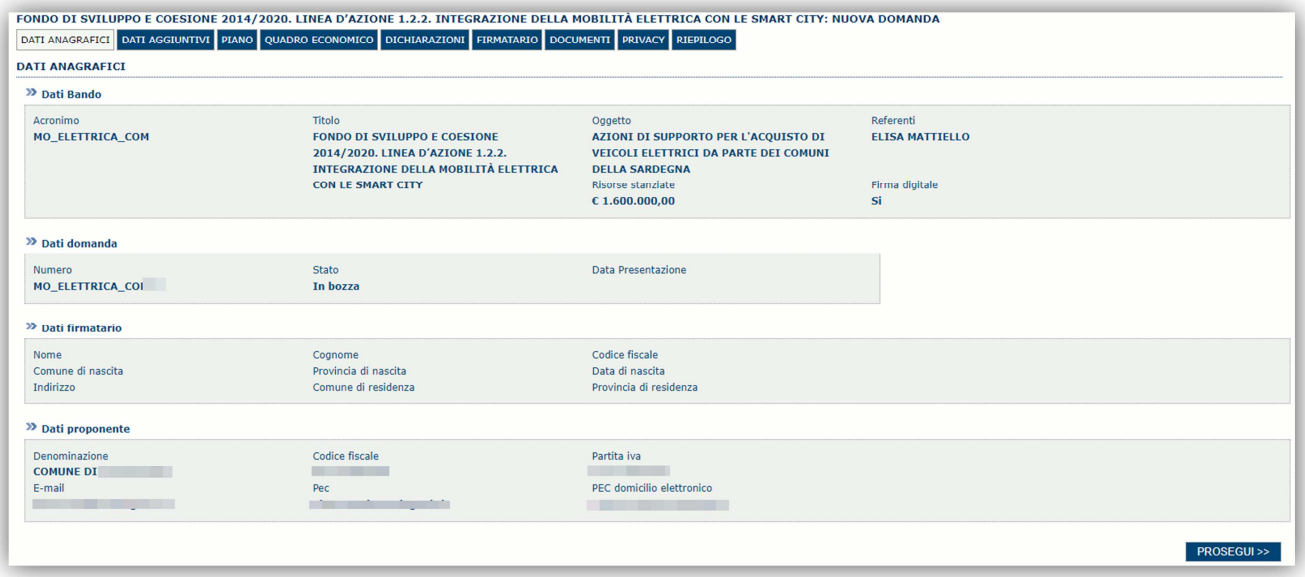
Una volta confermato il sistema genera una domanda "IN BOZZA" e verranno mostrate le schede per l'inserimento delle informazioni specifiche della domanda.

La procedura di compilazione della domanda è articolata in diverse sezioni elencate di seguito:

- **DATI ANAGRAFICI:** riepilogo in sola lettura di tutti dati anagrafici dei soggetti coinvolti e del bando
- **DATI AGGIUNTIVI**: informazioni utili a valutare la richiesta dell'ente attraverso criteri di idoneità
- **PIANO**: scheda che consente, l'inserimento degli importi al fine del calcolo dell'aiuto richiesto.
- **QUADRO ECONOMICO**: sezione per l'inserimento della quota attribuita ad altre fonti di finanziamento e per verifica della correttezza del contributo totale richiesto.
- **DICHIARAZIONI:** sezione per il contrassegno delle dichiarazioni obbligatorie.
- **FIRMATARIO:** la scheda consente di specificare il firmatario della domanda
- **DOCUMENTI**: sezione per il caricamento della documentazione
- **PRIVACY:** accettazione delle clausole di riservatezza
- **RIEPILOGO:** riepilogo dello stato di compilazione di tutte le sezioni

6.1. Sezione “DATI ANAGRAFICI”

La scheda riepiloga i dati identificativi del bando, della domanda e del firmatario. Le informazioni di questa scheda sono in sola lettura e derivano dalle informazioni compilate nel profilo e nelle schede successive.

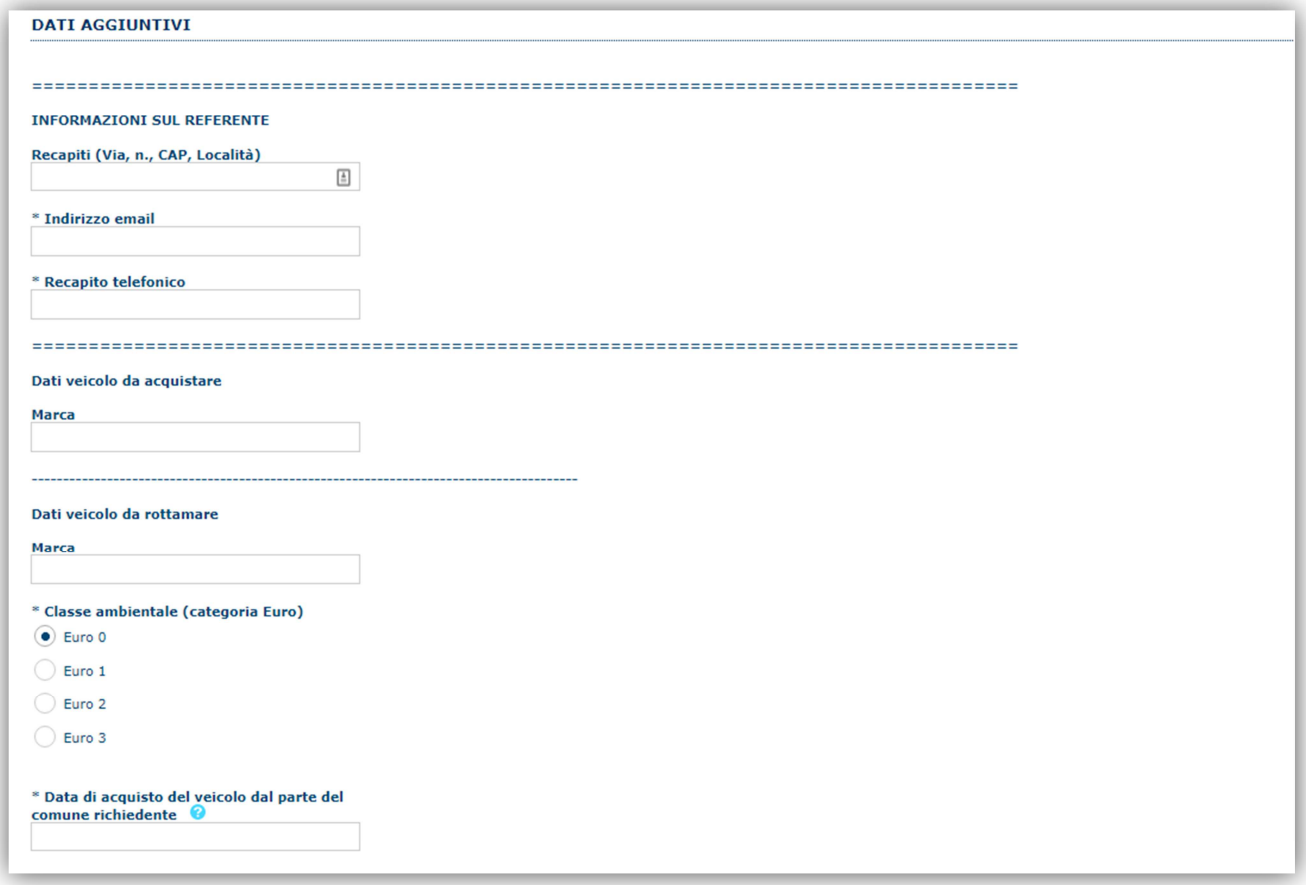


Premendo **PROSEGUI >>** si accede alla sezione successiva.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC
Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

6.2. Sezione “DATI AGGIUNTIVI”

La scheda consente di inserire i dati specifici richiesti per inoltrare la domanda di adesione.



Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate.
Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

NOTA: Il sistema non consentirà di trasmettere la domanda se non verranno compilati tutti i dati obbligatori

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

6.3. Sezione “PIANO”

La sezione consente di inserire gli importi delle voci di spesa previste nel piano e di determinare l’aiuto richiesto per ciascuna. In particolare devono essere compilati, per ciascuna voce i due campi:

- *Stima dei costi (comprensivo delle spese ammissibili (valore della voce di spesa totale anche se eccedente i massimali previsti dal bando);*
- *Spesa ammissibile (valore della voce di spesa ai fini del calcolo dell’aiuto richiesto).*

NOTA DI UTILIZZO:

Per l’inserimento degli importi delle voci di spesa occorre fare doppio click in corrispondenza dell’importo da inserire. Con il pulsante SALVA a fondo pagina è sempre possibile il salvataggio intermedio dei dati anche se non è stata completata l’immissione di tutte le voci di spesa.



A piè di pagina è riportata una legenda che riepiloga le regole salienti da seguire per la compilazione della domanda.

Se le voci di spesa non rispettano le regole del bando viene mostrata l’icona . In questo caso è necessario modificare i dati inseriti per poter poi validare la domanda.

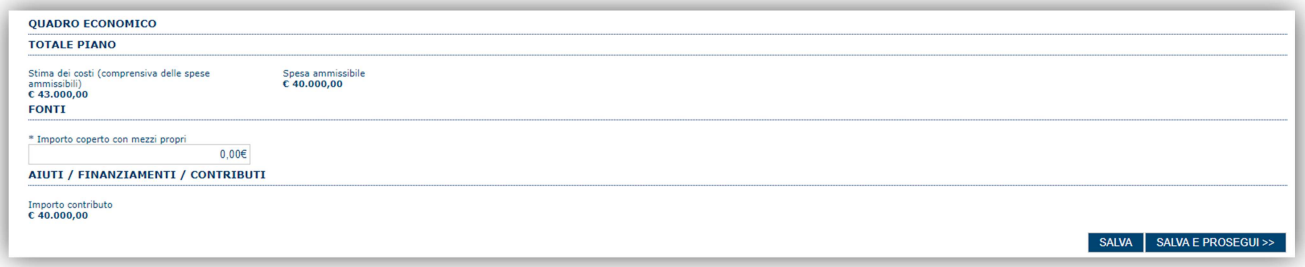


Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate.

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

6.4. Sezione “QUADRO ECONOMICO”

In questa scheda è necessario inserire l’importo delle altre fonti di finanziamento a copertura del piano.



Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate (se la quota inserite non sono coerenti con il criterio stabilito il sistema visualizza un messaggio di errore).

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

6.5. Sezione “DICHIARAZIONI”

La scheda consente di contrassegnare le dichiarazioni dell’ente.

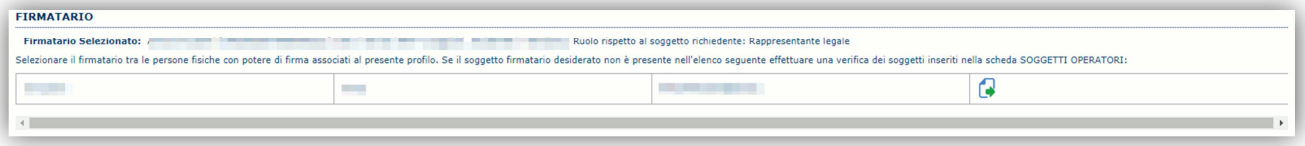
Il sistema verifica che tutte le dichiarazioni obbligatorie siano state contrassegnate altrimenti non consentirà la validazione della domanda.

Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

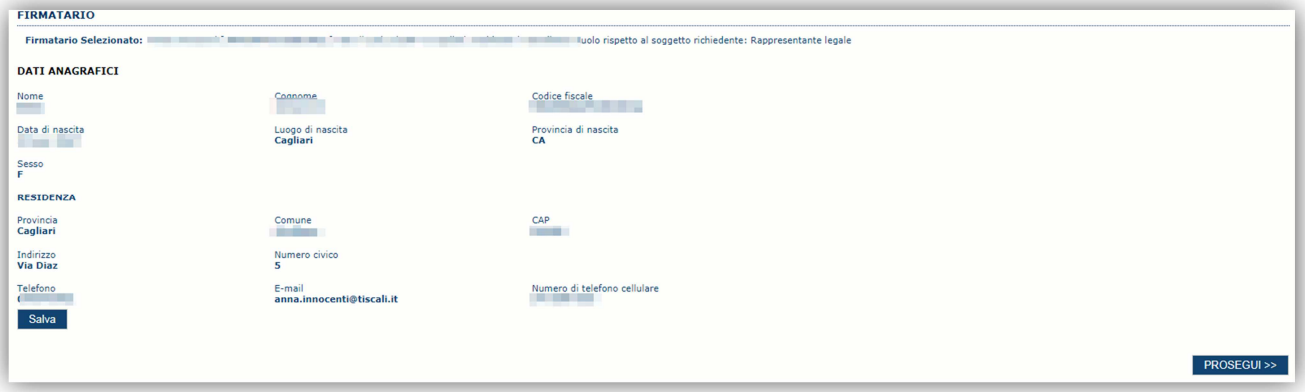
6.6. Sezione “FIRMATARIO”

La scheda consente di specificare il firmatario della domanda.



Il firmatario predefinito è il rappresentante legale (così come definito nei dati anagrafici del richiedente).

Se per l’ente ci siano più operatori con potere di firma, vengono riportati in elenco è eventualmente possibile cambiare tale nominativo selezionando un nuovo firmatario tramite l’icona .

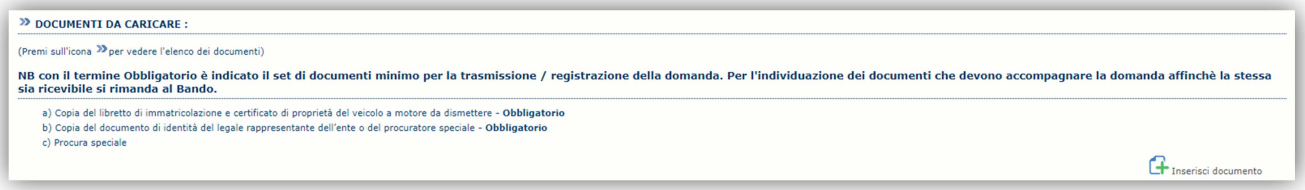


A questo Punto il sistema presenta l’anagrafica del nominativo selezionato, per confermare la scelta cliccare sul pulsante **“SALVA”**

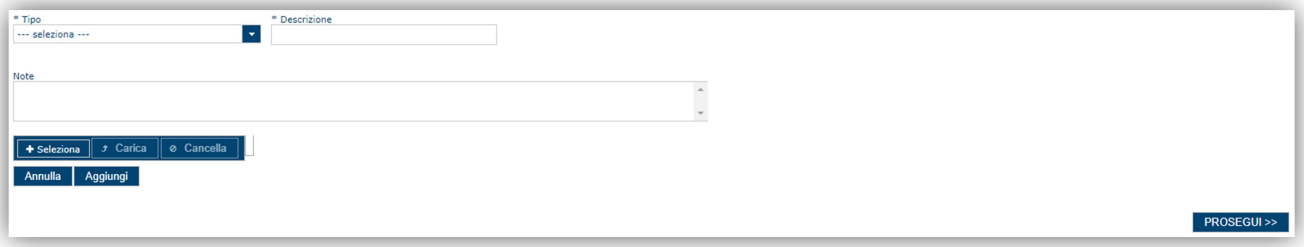
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

6.7. Sezione “DOCUMENTI”

La scheda consente di caricare gli allegati alla domanda. Premere il pulsante » per visualizzare la lista dei documenti.



Per caricare un nuovo documento selezionare, “Inserisci documento” .



Per caricare un documento seguire la seguente procedura:

1. Selezionare il documento dal disco locale: pulsante ‘**Seleziona**’;
2. Caricare a sistema il documento selezionato: pulsante ‘**Carica**’;
3. Visualizzare il documento caricato nella pagina: pulsante ‘**Aggiungi**’;

Note:

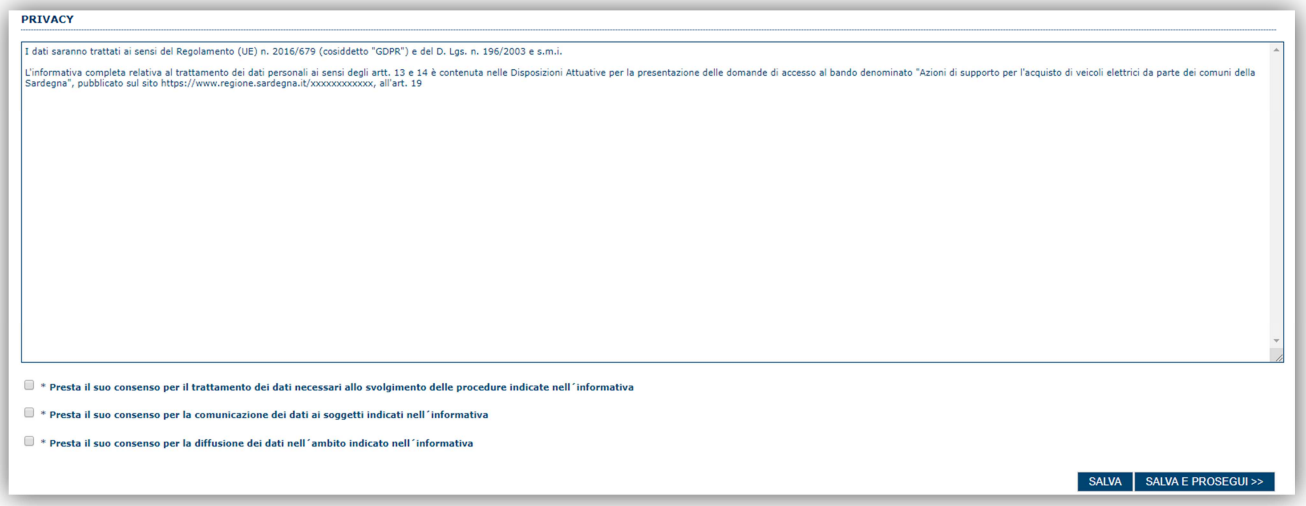
- Per ciascuna tipologia di documenti possono essere caricati anche più files.
- Possono essere caricati anche file .zip
- **La dimensione del singolo file caricato non può eccedere i 10 MByte**.

Selezionando il pulsante “**PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

6.8. Sezione “PRIVACY”

La scheda consente di selezionare le dichiarazioni inerenti alla privacy. L’accettazione delle clausole, riportate dopo la normativa, è vincolante per procedere con la trasmissione della domanda.



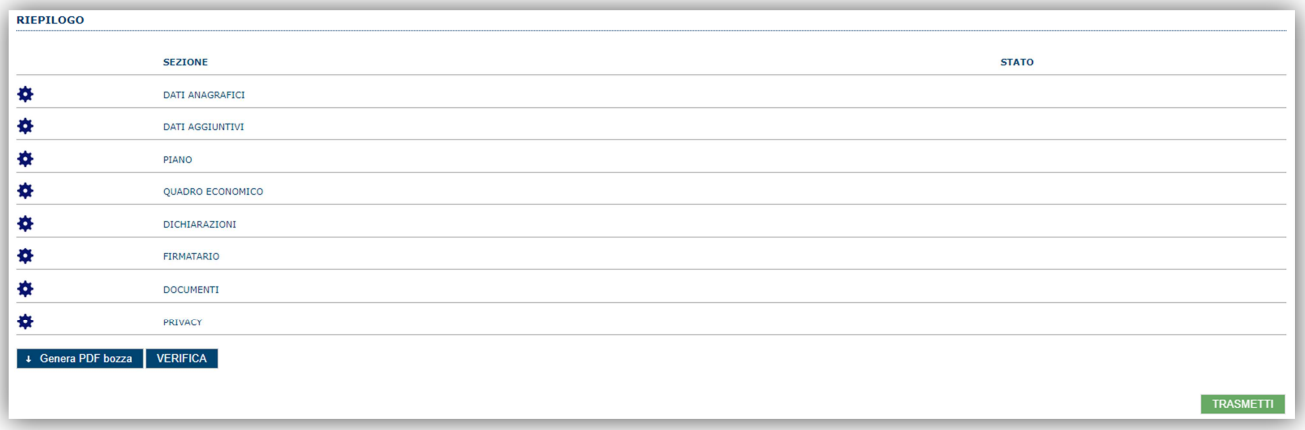
Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

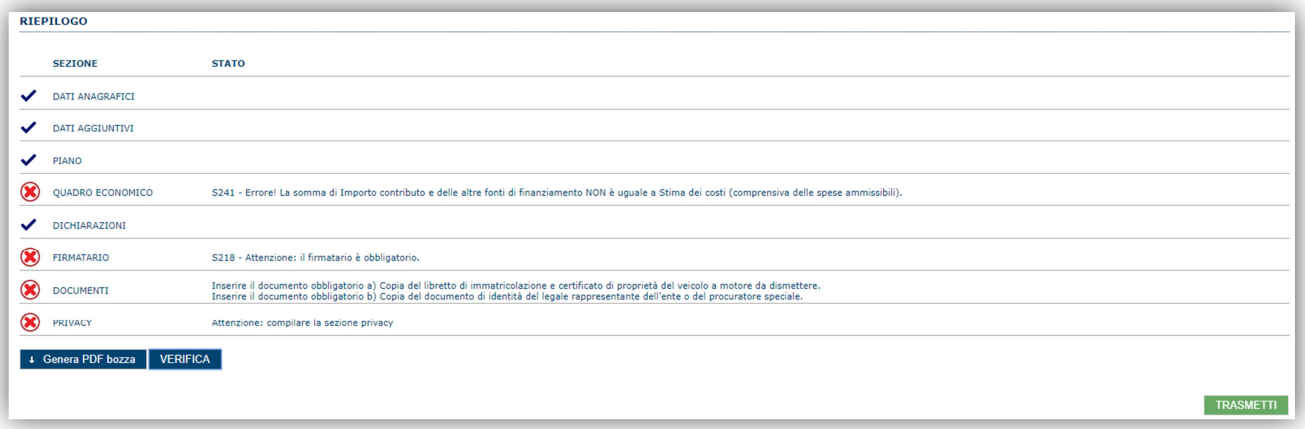
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

6.9. Sezione “RIEPILOGO”

La scheda di riepilogo visualizza lo stato di compilazione delle diverse sezioni e consente la generazione della stampa pdf.



Quando è terminata la compilazione dei dati premere il pulsante “**VERIFICA**” per lanciare i controlli del sistema.



Se i controlli hanno esito positivo verrà attivato il pulsante per generare la stampa definitiva come da figura sottostante e verranno abilitati anche i pulsanti per caricare il file firmato digitalmente.



Nota: La verifica e la generazione del pdf definitivo non blocca la domanda ma assicurano che la domanda sia compilata in tutte le parti obbligatorie. Se si modifica qualche dato si dovrà semplicemente ripetere la procedura di verifica e dovrà essere rigenerata la stampa definitiva.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

7. Fase 3 – Trasmissione della domanda

Dopo la generazione del file pdf:

- provvedere al salvataggio dello stesso nel proprio PC
- controllare accuratamente la correttezza delle informazioni stampate
- provvedere a firmarlo digitalmente
- ricaricarlo a sistema tramite i pulsanti "**Seleziona**", "**Carica**" e "**Aggiungi**".

Nota:

- Il sistema prevede che il nome del file firmato ricaricato a sistema coincida con il nome del file scaricato a meno di un suffisso o dell'estensione del file. In caso contrario verrà mostrato un messaggio esplicativo nel caricamento del file.
- Se si è già provveduto a generare il pdf definitivo e si rientra in un secondo momento nel sistema, non è necessario rigenerare il pdf (a meno che non siano state apportate modifiche alla domanda). E' sufficiente selezionare la scheda riepilogo, premere il pulsante "**VERIFICA**" e una volta attivati il pulsante **Seleziona** procedere al caricamento del file firmato digitalmente.

Una volta ricaricato il file firmato viene attivato il pulsante "**TRASMETTI**" premendo il quale la domanda viene trasmessa digitalmente e resa immodificabile.

Contestualmente alla trasmissione digitale viene inviato un messaggio di notifica, all'indirizzo di PEC indicato nel profilo del richiedente:

La domanda [Codice Domanda] relativa al bando [Bando] e' stata correttamente trasmessa da parte del richiedente[Denominazione Richiedente], C.F [Codice fiscale] e registrata sul Sistema Informativo di Erogazione e Sostegno in data dd/mm/aaaahh:mm:ss.

Al messaggio è allegata la domanda firmata digitalmente trasmessa dal richiedente.

Nota: Tramite il menu "*Elenco Domande*" posto a sinistra è sempre possibile accedere, in sola visualizzazione, alla domanda trasmessa.

8. Riferimenti

8.1. Assistenza per credenziali di accesso

Per informazioni correlate al processo di registrazione e rilascio credenziali IDM-RAS:

- Sito web: http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm
- Posta elettronica: idm@regione.sardegna.it
- Call center al numero 070 2796325 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Per informazioni correlate al processo di attivazione della TS-CNS:

- Sito web: https://tscns.regione.sardegna.it/
- Posta elettronica: tesseraservizisardegna@regione.sardegna.it
- Call center: consultare pagina https://tscns.regione.sardegna.it/it/articoli/assistenza

Per informazioni correlate al processo di creazione di credenziali SPID riferirsi all'indirizzo: https://www.spid.gov.it/ o al proprio Identity provider in caso si sia già in possesso di credenziali SPID.

8.2. Assistenza applicativa

Per la segnalazione di problematiche **esclusivamente tecniche** relative all'utilizzo della piattaforma si prega di inviare, da un **indirizzo di posta elettronica ordinaria**, una comunicazione al seguente indirizzo e-mail:

supporto.sipes@sardegnait.it

specificando:

Nome Cognome, Codice Fiscale

Denominazione soggetto

La problematica riscontrata

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

Si raccomanda inoltre di allegare all'e-mail:

Lo screenshot (maschera) nella quale si è riscontrato la problematica/l'errore con l'evidenza dello stesso

Per informazioni o chiarimenti relativi al procedimento amministrativo si prega di rivolgersi ai referenti amministrativi indicati nel bando di interesse.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
POR FESR SARDEGNA 2014-2020
POR SARDEGNA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PSR Sardegna
FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione